РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2016 с. Пивовариха № 461

В соответствии со статьей 219 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Иркутской областиотдельных функций по исполнению бюджета Ушаковского муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета Ушаковского муниципального образования от 01июня 2016 года, руководствуясь статьей 44[Устава Ушаковского](http://docs.cntd.ru/document/895202855) муниципального образования, статьей 60[Положения о бюджетном процессеУшаковского](http://docs.cntd.ru/document/469402053) муниципального образования, утвержденного решением Думы Ушаковского муниципального образования 12 октября 2012 года № 101,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств Ушаковского муниципального образования с лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (прилагается).

 2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB- портале организации местного самоуправления Ушаковского муниципального образования и разместить на информационном стенде в здании администрации Ушаковского муниципального образования.

Глава Ушаковского муниципального образования А.С.Кузнецов

Утвержден
Постановлением Главы Ушаковского муниципального образования от 14.12.2016 года № 461

## ПОРЯДОК санкционирования оплаты денежных обязательств Ушаковского муниципального образования с лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области

(в редакции [Приказов министерства финансов Иркутской области от 13.01.2016 N 2н-мпр](http://docs.cntd.ru/document/432868078), [от 26.04.2016 N 36н-мпр](http://docs.cntd.ru/document/439062481), [от 09.08.2016 N 73н-мпр](http://docs.cntd.ru/document/441628331))

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области) оплаты денежных обязательств Ушаковского муниципального образования с лицевых счетов, открытых в Управлении (далее - получатель средств).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в УФК по Иркутской области по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД 0531801)), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) (далее - Заявки), в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Приказа министерства финансов Иркутской области от 09.08.2016 N 73н-мпр](http://docs.cntd.ru/document/441628331))

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и УФК по Иркутской области представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.

3. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

4. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие установленной форме и наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход;

3) дополнительных кодов классификации расходов областного бюджета в соответствии с макетом указания дополнительных кодов в Заявке, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку;

4) текста назначения платежа;

5) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

6) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

7) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

8) вида средств;

9) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя средств по Заявке;

10) номера учтенного в УФК по Иркутской области бюджетного обязательства получателя средств (при его наличии);

11) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

13) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

14) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

15) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

16) реквизитов (тип, номер, дата) подтверждающих документов и предмета договора (государственного контракта, соглашения) (при наличии).

5. Для санкционирования оплаты денежного обязательства получатель средств вместе с Заявкой представляет в УФК по Иркутской области пакет документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - подтверждающие документы), в соответствии с перечнем, установленным Приложением 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

При постановке на учет бюджетного обязательства, возникшего из государственного контракта (договора), копия государственного контракта (договора) с Заявкой не представляется.

(абзац введен [Приказом министерства финансов Иркутской области от 26.04.2016 N 36н-мпр](http://docs.cntd.ru/document/439062481))

Получатель средств представляет в УФК по Иркутской области подтверждающие документы в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке подтверждающие документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств.

Получатель средств указывает реквизиты (тип, номер и дата) подтверждающих документов в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки.

Иную дополнительную информацию, предусмотренную Перечнем, получатель средств указывает в тексте назначения платежа Заявки.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Иркутской области осуществляется проверка представленной Заявки на:

1) соответствие установленной форме;

2) соответствие подписей и оттиска печати образцам подписей и оттиска печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при бумажном документообороте);

3) соответствие подтверждающих документов, представленных с Заявкой, Перечню;

4) соответствие кодов классификации расходов, указанных в Заявке, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

5) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КВР) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

6) соответствие содержания операции, исходя из подтверждающих документов, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

7) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;

8) соответствие реквизитов (наименование, номер и дата) подтверждающих документов, представленных с Заявкой, реквизитам подтверждающих документов, указанным в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки;

9) непревышение суммы Заявки над суммой, указанной в подтверждающих документах;

10) непревышение суммы налога на добавленную стоимость, указанной в назначении платежа Заявки, над суммой налога на добавленную стоимость, указанной в подтверждающих документах (при наличии);

11) соответствие ИНН, наименования и банковских реквизитов плательщика (наименование банка, БИК банка, расчетный счет, лицевой счет), указанных в Заявке, реквизитам плательщика, указанным в подтверждающих документах;

12) соответствие ИНН, наименования и банковских реквизитов получателя (наименование банка, БИК банка, корреспондентский счет, расчетный счет, лицевой счет), указанных в Заявке, реквизитам получателя, указанным в подтверждающих документах;

13) соответствие номера, даты, суммы, ИНН и наименования получателя представленного государственного контракта (договора, соглашения) реквизитам бюджетного обязательства, указанного в Заявке.

Абзац второй утратил силу. - [Приказ министерства финансов Иркутской области от 09.08.2016 N 73н-мпр](http://docs.cntd.ru/document/441628331);

14) непревышение суммы кассового расхода по Заявке над суммой неисполненного остатка бюджетного обязательства;

15) соответствие суммы, указанной в счете, представленном для оплаты, сумме, указанной в Заявке (при оплате по счету без заключения государственного контракта (договора));

16) соответствие информации, указанной в Заявке в электронном виде, информации, указанной в Заявке на бумажном носителе (при бумажном документообороте).

7. В случае необходимости УФК по Иркутской области могут быть запрошены у получателей средств дополнительные подтверждающие документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области до 12-00 часов местного времени, осуществляется в течение текущего рабочего дня в день их поступления.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области после 12-00 часов местного времени, осуществляется не позднее следующего рабочего дня.

9. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Иркутской области регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Иркутской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы сотрудника УФК по Иркутской области, и Заявка принимается к исполнению.

Начальник финансово-экономического отдела администрации Ушаковского муниципального образования Е.А.Иванова