

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
"МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА" ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса по формированию "Молодежного совета" при администрации Ушаковского муниципального образования (далее - Молодежный совет).

2. Организация проведения конкурса по формированию Молодежного совета (далее - Конкурс) осуществляется администрацией Ушаковского муниципального образования (далее – Администрация).

3. Участие в Конкурсе является добровольным.

Кандидатами на участие в Конкурсе могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 15 до 23 лет включительно, владеющие государственным языком Российской Федерации и постоянно проживающие на территории Ушаковского муниципального образования (далее - кандидаты), из числа представителей молодежных и студенческих объединений, иных общественных организаций и объединений, образовательных учреждений действующих на территории Ушаковского муниципального образования, а также иных лиц.

4. Конкурс объявляется на следующие должности в составе Молодежного совета:

Глава Молодежного совета;

Первый заместитель Главы Молодежного совета;

Заместитель Главы Молодежного совета;

Управляющий делами Молодежного совета;

Пресс-секретарь Молодежного совета;

"дублер" начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ушаковского муниципального образования;

"дублер" начальника финансово-экономического отдела администрации Ушаковского муниципального образования;

"дублер" начальника отдела по социальной политике и культуре администрации Ушаковского муниципального образования;

"дублер" начальника отдела градостроительства и земельных отношений администрации Ушаковского муниципального образования;

"дублер" начальника правового отдела администрации Ушаковского муниципального образования;

"дублер" директора МКУ УМО «Культурно-спортивный комплекс»;

5. Конкурс проводится один раз в три года в два этапа:

1) первый этап - конкурс проектов, программ развития;

2) второй этап - собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ МОЛОДЕЖНОГО
СОВЕТА

6. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия по формированию Молодежного совета (далее - Комиссия), состав которой утверждается Главой Ушаковского муниципального образования. Комиссия формируется из представителей администрации Ушаковского муниципального образования, иных государственных органов Иркутской области, научных организаций и общественных объединений, действующих на территории Иркутской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

8. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Комиссии председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии имеет право решающего голоса.

10. Решения Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

11. Функции Комиссии:

- 1) оценка проектов, программ развития, поданных для участия в Конкурсе;
- 2) принятие решения о победителях первого этапа Конкурса;
- 3) проведение собеседования с победителями первого этапа Конкурса и проведение отбора победителей Конкурса;
- 4) по итогам Конкурса подготовка предложений администрации Ушаковского муниципального образования о составе Молодежного совета и составе резерва Молодежного совета.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. В целях организации проведения Конкурса администрация в день начала представления документов для участия в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Ушаковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона администрации; сроки и порядок представления документов для участия в Конкурсе; порядок и сроки объявления итогов Конкурса; иная информация.

13. Для участия в Конкурсе кандидатами представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 2) личное заявление на участие в Конкурсе;
- 3) [анкета](#), заполненная согласно приложению к настоящему положению (далее - анкета);
- 4) копия документа об образовании или документа, подтверждающего факт обучения кандидата в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) проект, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 15](#) настоящего положения или программа развития, оформленная в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 15.1](#) настоящего положения;
- 6) представление на выдвижение кандидата в Молодежный совет от молодежных и студенческих объединений, иных общественных организаций и объединений, действующих на территории Иркутской области (при наличии).

14. Документы представляются кандидатами в администрацию в конверте по адресу, в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. На конверте указываются: фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон кандидата, тема проекта.

15. Требования к проекту:

1) проект должен освещать актуальные социально значимые проблемы Ушаковского муниципального образования в сферах экономики, культуры, промышленности, молодежной политики и других сферах, которые определяются темой проекта, и пути их решения;

2) проект представляется на бумажном носителе на листах формата А4 объемом не более 50 страниц, оформленный в текстовом редакторе Microsoft Word, гарнитура Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов;

3) проект должен содержать следующие разделы:

"Постановка проблемы и обоснование необходимости проекта";

"Цели проекта и задачи, способствующие достижению поставленной цели";

"Основное содержание и механизм реализации проекта";

"Ожидаемые результаты проекта";

"Обоснование эффективности проекта и возможность развития проекта в будущем".

15.1 Требования к программе развития

1) освещение актуальных и социально значимых проблем Иркутской области и пути их решения;

2) программа развития представляется в форме презентации объемом не более 20 слайдов в формате .pdf, с пояснительной запиской объемом не более 20 страниц, оформленной в текстовом редакторе Microsoft Word, гарнитура Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов в формате .pdf;

3) программа развития должна содержать следующие разделы:

Постановка проблемы и обоснование необходимости реализации программы развития;

Цели программы развития и задачи, способствующие достижению поставленных целей;

Основное содержание и механизм реализации программы развития;

Ожидаемые результаты программы развития;

Обоснование эффективности программы развития и возможность развития мероприятий программы развития в будущем.

16. Представленные на Конкурс документы кандидатам не возвращаются.

17. При приеме документов администрация:

1) регистрирует представленные документы в день их подачи.

18. В течение 10 календарных дней со дня регистрации документов администрация осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, определенным [пунктами 3, 13, 15, 15.1](#) настоящего положения.

19. По результатам проверки администрация в течение 10 календарных дней принимает решение о включении кандидата в список участников Конкурса либо об отказе во включении кандидата в указанный список.

Решение об отказе во включении кандидата в список участников Конкурса принимается в следующих случаях:

1) несоответствие кандидата [пункту 3](#) настоящего положения;

2) непредставление либо неполное представление документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего положения;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

20. Решение об отказе во включении кандидата в список участников Конкурса доводится до сведения кандидата в течение 15 календарных дней со дня его принятия в письменной форме с указанием причин отказа.

21. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока представления документов для участия в Конкурсе администрация формирует список участников Конкурса и оповещает их персонально о дате, месте и времени проведения первого этапа Конкурса по контактными телефонам, указанным в [анкете](#).

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

22. Первый этап Конкурса проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов для участия в Конкурсе, указанного в извещении о проведении Конкурса.

На первом этапе Конкурса Комиссия рассматривает проекты, оценивает их, руководствуясь критериями отбора, указанными в [пункте 23](#) настоящего положения, и определяет победителей первого этапа.

23. Критерии отбора победителей первого этапа Конкурса:

1) актуальность проекта/программы развития;

2) практическая значимость проекта/программы развития для Ушаковского муниципального образования;

3) уровень проработки мероприятий, связанных с выполнением проекта/программы развития;

4) экономическая целесообразность проекта/программы развития;

5) оригинальность решения обозначенной социальной проблемы посредством реализации проекта/программы развития;

6) возможность привлечения исполнительных органов государственной власти Иркутской области, коммерческих и некоммерческих организаций к реализации проекта/программы развития;

7) реалистичность проекта/программы развития.

8) Оценка критериев отбора осуществляется следующим образом:

Примерное содержание оценки	Баллы
Образцовый уровень, соответствует оценке "отлично". Критерий проработан отлично. Замечания у комиссии отсутствуют	9 - 10
Высокий уровень, соответствует оценке "хорошо". В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество программы развития	7 - 8
Средний уровень, соответствует оценке "удовлетворительно". Информация по критерию представлена не в полном объеме, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива	4 - 6
Низкий уровень, соответствует оценке "неудовлетворительно". Информация по критерию отсутствует (в программе развития и в общем доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям, описанным в настоящем положении	1 - 3.

24. Победителями первого этапа Конкурса признаются участники Конкурса, проекты/программы развития которых набрали более половины голосов членов Комиссии по каждому критерию отбора победителей первого этапа.

25. Администрация не позднее чем за 10 календарных дней до начала второго этапа Конкурса направляет письменные сообщения о дате, месте и времени его проведения победителям первого этапа Конкурса; не позднее чем за три календарных дня до начала второго этапа Конкурса оповещает персонально каждого из победителей первого этапа Конкурса о дате, месте и времени его проведения по контактными телефонам, указанным в анкете.

26. На втором этапе Конкурса Комиссия проводит собеседование с победителями первого этапа Конкурса, которое заключается в устной презентации проектов/программы развития, и, руководствуясь критериями отбора, указанными в [пункте 27](#) настоящего положения, отбирает победителей Конкурса.

27. Критерии отбора победителей Конкурса:

- 1) умение изложить основное содержание своего проекта/программы развития и ответить на вопросы Комиссии по теме проекта/программы развития;
- 2) умение аргументированно отстаивать свою точку зрения, убедительность доводов;
- 3) умение вести дискуссию;
- 4) ораторское мастерство;
- 5) знание основ конституционного строя и федеративного устройства Российской Федерации;
- 6) знание основ организации государственной власти в Иркутской области;
- 7) знание законодательства Иркутской области.

28. Победители Конкурса отбираются для замещения каждой должности в составе Молодежного совета, предусмотренной [пунктом 4](#) настоящего положения, в соответствии с указанными в анкете предпочтениями, большинством голосов членов Комиссии.

Один победитель Конкурса может быть определен для замещения не более двух должностей в составе Молодежного совета, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего положения.

29. В случае определения победителей Конкурса для замещения не менее 50 процентов должностей в составе Молодежного совета, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего положения, Комиссия предлагает победителей Конкурса включить в состав Молодежного совета.

Если по результатам проведения второго этапа Конкурса определены победители Конкурса для замещения менее 50 процентов должностей в составе Молодежного совета, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего положения, Конкурс признается несостоявшимся.

30. Предложения о составе резерва Молодежного совета формируются Комиссией из числа участников второго этапа Конкурса, набравших наибольшее после победителей Конкурса количество голосов членов Комиссии для замещения каждой должности в составе Молодежного совета, предусмотренной [пунктом 4](#)

настоящего положения, в соответствии с указанными в [анкете](#) предпочтениями.

31. Победители Конкурса оповещаются администрацией о результатах Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня публикации на официальном сайте администрации Ушаковского муниципального образования утвержденного состава Молодежного совета и состава резерва Молодежного совета.