

15.10.2019 Г. № 626

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЕМ)
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 32, 44 Устава Ушаковского муниципального образования, администрация Ушаковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок дачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие на безвозмездной основе муниципальных служащих администрации Ушаковского муниципального образования в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на информационных стендах расположенных в здании администрации Ушаковского муниципального образования по адресу: с. Пивовариха, ул. Дачная, 8, а также в сельских населенных пунктах входящих в состав Ушаковского муниципального образования, на официальном сайте администрации Ушаковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органа местного самоуправления Ушаковского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ушаковского муниципального образования
В.В. Галицков



**Порядок
дачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие
на безвозмездной основе муниципальных служащих администрации
Ушаковского муниципального образования в управлении отдельными
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов
управления**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру дачи разрешения Главы Ушаковского муниципального образования на участие на безвозмездной основе муниципального служащего местной администрации Ушаковского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Ушаковского муниципального образования жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Муниципальный служащий не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязан получить разрешение Главы Ушаковского муниципального образования.

3. Заявление о даче Главой Ушаковского муниципального образования разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – заявление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальные служащие представляют заявление управляющему делами администрации Ушаковского муниципального образования (далее – уполномоченное лицо) лично.

5. Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным лицом в журнале регистрации заявлений о даче Главой Ушаковского муниципального образования разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего заявление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

7. Копия заявления, зарегистрированного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, выдается уполномоченным лицом муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, уполномоченным лицом ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное заявление.

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным лицом готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии оснований для отказа муниципальному служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – заключение), носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения, уполномоченное лицо запрашивает пояснения от муниципального служащего. Глава Ушаковского муниципального образования может направлять в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения по решению Главы Ушаковского муниципального образования продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

9. Заявление и заключение на следующий рабочий день после дня подготовки заключения передаются уполномоченным лицом Главе Ушаковского муниципального образования для рассмотрения и принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления Глава Ушаковского муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями;

б) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Основанием для отказа муниципальному служащему в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение Главы Ушаковского муниципального образования оформляется путем наложения резолюции.

11. Рассмотренные Главой Ушаковского муниципального образования заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом по результатам их рассмотрения решении (далее – информация), передаются уполномоченному лицу в день принятия решения для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

12. Уполномоченное лицо в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление муниципального служащего под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления муниципального служащего с информацией уполномоченное лицо направляет информацию муниципальному служащему по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. Заявление и заключение с информацией приобщаются к личному делу муниципального служащего в течение двух рабочих дней со дня ознакомления муниципального служащего с информацией (направления информации по почте).

Приложение 1
к Порядку дачи разрешения представителем
нанимателя (работодателем) на участие на
безвозмездной основе муниципальных
служащих администрации Ушаковского
муниципального образования в управлении
отдельными некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

Главе Ушаковского муниципального
образования)

(фамилия, инициалы)

от

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о даче представителем нанимателя (работодателем) разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организации**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от
02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
прошу разрешить мне

(участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
коллегиального органа управления некоммерческой организации)

(указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и
фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой
организацией, иные сведения, которые муниципальный служащий считает
необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку дачи разрешения представителем
нанимателя (работодателем) на участие на
безвозмездной основе муниципальных
служащих администрации Ушаковского
муниципального образования в управлении
отдельными некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о даче Главой Ушаковского муниципального
образования разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/ п	Информация о поступивших заявлениях		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица)	Дата передачи заявления представителю нанимателя (работодателю), дата и содержание принятого решения	Подпись муниципального служащего об ознакомлении с решением представителя нанимателя (работодателя), дата ознакомления или отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления
	Дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						