

**09.01.2018 №01**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ГЛАВА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Думы Ушаковского муниципального образования от 31.05.2018 г. №113 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Ушаковском муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Ушаковского муниципального образования:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ушаковского муниципального образования.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение №1).
3. Конкурсной комиссии организовать прием и рассмотрение от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ушаковского муниципального образования.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления Ушаковского муниципального образования и на информационном стенде в здании администрации Ушаковского муниципального образования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ушаковского  
муниципального образования  
В.В. галицков



**Состав**  
конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений  
претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в  
администрации Ушаковского муниципального образования

Председатель комиссии:

Галицков Виктор Владимирович – Глава Ушаковского муниципального образования;

Заместитель председателя:

Сафиулин Александр Сергеевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ушаковского муниципального образования;

Секретарь комиссии:

Федорович Анастасия Николаевна – главный специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации Ушаковского муниципального образования;

Члены комиссии:

Котин Игорь Александрович – Заместитель председателя Думы Ушаковского муниципального образования;

Кулагин Денис Сергеевич – депутат Думы Ушаковского муниципального образования;

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ушаковского муниципального образования – администрации сельского поселения**

Администрация Ушаковского муниципального образования – администрация сельского поселения в соответствии с распоряжением Главы администрации Ушаковского муниципального образования от 09.01.2019 г. №«О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы» информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ушаковского муниципального образования (далее Конкурс).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе предъявляются требования, указанные в приложении к объявлению.

Для участия в Конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет документы в соответствии с перечнем, прилагаемым к объявлению.

Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период с 10 января 2019 г. по 29 января 2019 г. (включительно), в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Прием документов осуществляется по адресу: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8.

Контактное лицо - Федорович Анастасия Николаевна, тел.: 8(3952) 698-319, каб: 4.

Предполагаемая дата проведения первого этапа конкурса (рассмотрение документов без участников конкурса) - 30 января 2019 года.

О дате и порядке проведения второго этапа конкурса, который состоится по адресу: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8, участники будут проинформированы после 30 января 2019 г.

С подробной информацией о Конкурсе можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления Ушаковского муниципального образования и на информационном стенде в здании администрации Ушаковского муниципального образования.

## **Квалификационные требования, предъявляемые к главному специалисту отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ушаковского муниципального образования**

На должность главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства может быть назначено лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым Законом Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 19.09.2007 N 34/2/3-СЗ).

- высшее образование.
- стаж работы государственной или муниципальной службы приветствуется.
- знание Конституции Российской Федерации,
- знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей;
- знание устава сельского поселения и иных муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- знание основных принципов организации органов местного самоуправления;
- знание требований к служебному поведению муниципального служащего;
- знание основных прав и основных обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
- знание порядка работы с информацией, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, и иной информацией ограниченного доступа, а также работы, направленной на предотвращение нарушений режима секретности и утечки (разглашения) сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в пределах своей компетенции;
- профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание служебного распорядка, знание рациональных приемов работы.
- способность к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений;
- своевременное и качественное выполнение заданий и поручений;
- навыки исполнительской дисциплины;
- общая грамотность;
- навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;
- владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка;

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой, необходимым программным обеспечением;
- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- навыки планирования и рациональной организации рабочего времени;
- навыки принятия управленческих решений;
- коммуникабельность.

## Перечень документов для участия в конкурсе

1. Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
3. Паспорт гражданина РФ;
4. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5. Документ об образовании;
6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
12. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.