Приложение к Решению Думы Уша­ковского муниципального образова­ния от 26.07.2018 № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В УШАКОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ**

**Раздел I.**

**Общие положения**

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Ушаковского муниципального образования регулирует бюджетные правоотношения в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Ушаковского муниципального образования и контроля за его исполнением, а так же в процессе осуществления муниципальных заимство­ваний и управления муниципальным долгом Ушаковского муниципального об­разования.

Статья 2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Феде­рации деятельность органов местного самоуправления Ушаковского муници­пального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Ушаковского муниципального образования (далее бюджета), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его испол­нением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности Ушаковского муници­пального образования;

бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначен­ных для финансового обеспечения задач и функций Ушаковского муниципаль­ного образования;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками фи­нансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исклю­чением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источни­ками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами; профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами; бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распо­рядителем бюджетных средств (главным администратором источников финан­сирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмот­ренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обя­зательств;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимст­вований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соот­ветствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодек­сом, принятые на себя Ушаковским муниципальным образованием расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным право­вым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образо­вания, или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образова­нию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным право­вым актом расходные обязательства муниципального образования перед физи­ческим или юридическим лицом, иным муниципальным образованием, подле­жащие исполнению в установленном порядке Бюджетным кодексом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный Бюджет­ным кодексом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета оп­ределенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках бюджетных полномочий Ушаковского муниципального образования, или в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, иного правового акта, условиями договора или соглаше­ния;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми об­разованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, органи­зации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной сис­темы Российской Федерации;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их исполь­зования;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоот­ношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участ­ ников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием органа местного самоуправления, бюджетного учреждения, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказа­ния муниципальных услуг (выполнения работ);

главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и ли­миты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнова­ния и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распоряди­телями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюдже­та) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находя­щееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюд­жетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

бюджетное учреждение - муниципальное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета Ушаковского муниципального образо­вания в виде субсидии по соглашению;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классифика­цией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреж­дения;

ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассиг­нований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствую­щий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разде­лам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классифика­ции Ушаковского муниципального образования;

администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, орган мест­ной администрации, осуществляющий в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и свое­временностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о воз­ врате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Фе­дерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

главный администратор доходов бюджета - определенный законом (решением) о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являю­щиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджет­ным кодексом;

администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета) - орган ме­стного самоуправления, орган местной администрации, имеющий право в соот­ветствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финан­сирования дефицита бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (глав­ный администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета) - определенный законом (решением) о бюджете орган местного само­управления, орган местной администрации, имеющий в своем ведении админи­страторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета; муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого, муни­ципальное образование (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого пре­доставлена гарантия (бенефициару), по его письменному

требованию опреде­ленную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Ушаковского муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обяза­тельств перед бенефициаром;

обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджет­ные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на приня­тие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде); текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом; плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому го­ду;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текуще­го финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюд­жета, подготовки и утверждения отчета об исполнении местного бюджета опре­деляется настоящим положением о бюджетном процессе в Ушаковском муни­ципальном образовании, утверждаемым Думой Ушаковского муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств в Ушаковского муниципальном организации не допускается. В бюджете Ушаковского муниципального образования, в соответствии с бюд­жетной классификацией Российской Федерации, раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Ушаковского муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органа­ми местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 3. Участники бюджетного процесса Ушаковского муниципального обра­зования

 Участниками бюджетного процесса являются:

 - Глава Ушаковского муниципального образования - (далее Глава);

 - Дума Ушаковского муниципального образования - (далее - Дума);

 - Администрация Ушаковского муниципального образования - (далее администрация);

 - органы муниципального финансового контроля Ушаковского муниципального образования;

 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ушаковского муниципального образования;

 - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств Ушаковского муниципального образования;

 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования де­фицита бюджета Ушаковского муниципального образования;

 - получатели бюджетных средств Ушаковского муниципального образования;

 - иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федера­ции возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных право­отношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Ушаковском муниципальном образовании.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в Ушаковском муниципальном образовании

Бюджетный процесс в Ушаковском муниципальном образовании включает сле­дующие этапы:

- составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый пери­од Ушаковского муниципального образования;

- рассмотрение и утверждение бюджета проекта бюджета на очередной финан­совый год и плановый период Ушаковского муниципального образования;

- исполнение бюджета Ушаковского муниципального образования;

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Раздел II**

**Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Статья 5. Бюджетные полномочия Думы Ушаковского муниципального образо­вания.

 5.1. Дума Ушаковского муниципального образования:

 - рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет об его исполнении по представлению Главы;

- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Ушаковского муниципального образования, утвер­ждает порядок формирования контрольно-ревизионной комиссии муниципаль­ного образования;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития Ушаковского му­ниципального образования;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением контрактов, предметом которых являются поставки товаров, вы­полнение работ, оказание услуг для нужд Ушаковского муниципального обра­зования;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Ушаковского муниципального образования доходов от его исполнения;

- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую кни­гу;

- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по про­екту бюджета на очередной финансовый и плановый период и отчету об его ис­полнении;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным ко­дексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и прини­маемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Ушаков­ского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотноше­ния.

5.2. Дума Ушаковского муниципального образования имеет право на:

- получение от органов местной администрации Ушаковского муниципального образования сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Ушаковского муниципального образования;

- получение от финансиста администрации оперативной информации об испол­нении бюджета Ушаковского муниципального образования;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета Ушаковского муниципального образования;

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы Ушаковского муниципального образо­вания.

Глава Ушаковского муниципального образования:

- вносит на рассмотрение Думы Ушаковского муниципального образования проект бюджета Ушаковского муниципального образования с необходимыми документами и материалами, а так же отчет об исполнении бюджета;

- определяет бюджетную и налоговую и политику Ушаковского муниципально­го образования;

- вносит в Думу Ушаковского муниципального образования предложения по ус­тановлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- утверждает заключение на нормативные правовые акты Думы Ушаковского муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным нало­гам, осуществление расходов из бюджета Ушаковского муниципального обра­зования;

- принимает правовой акт, устанавливающий порядок составления проекта бюджета;

- утверждает и направляет в Думу и контрольно - ревизионную комиссию отче­ты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев те­кущего финансового года;

- представляет Ушаковское муниципальное образование в договорах о предос­тавлении муниципальных гарантий;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Ушаковского муници­пального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Ушаковского муниципального образования в Думу Ушаковского му­ниципального образования;

- вносит на рассмотрение и утверждение Думы проекты долгосрочных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета Ушаковского муниципального образования, и отчеты об их исполнении;

- утверждает планы мероприятий по реализации долгосрочных целевых про­грамм и ведомственных программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета Ушаковского муниципального образования и отчеты об их ис­полнении;

- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим ли­цам;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслужи­вания и управления муниципальным долгом;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным ко­дексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и прини­маемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регули­рующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Ушаковского муниципально­го образования.

Администрация Ушаковского муниципального образования:

- организует и обеспечивает порядок составление проекта бюджета на очеред­ной финансовый год и плановый период;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами Г лаве поселения;

- организует разработку документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предос­тавления межбюджетных трансфертов;

- осуществляет детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, компетенции органов местного самоуправления;

- осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планиро­вания, составления проекта бюджета, исполнения бюджета, бухгалтерского уче­та и отчетности;

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Уша­ковского муниципального образования;

- ведет реестр расходных обязательств Ушаковского муниципального образова­ния;

- получает от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, исполнительного органа государственной власти Ир­кутской области по управлению областными финансами, а также иных органов и юридических лиц сведения, необходимые для своевременного и качественно­го составления проекта бюджета и отчета о его исполнении;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распо­рядителям (распорядителям) бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований;

- осуществляет анализ финансового состояния в целях предоставления муници­пальной гарантии;

- ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств по гарантиям;

- ведет муниципальную долговую книгу Ушаковского муниципального образо­вания и несет ответственность за достоверность данных долговых обязательств Ушаковского муниципального образования;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Ушаковского муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

- осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполне­ния бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в том числе: осущест­вляет операции со средствами на едином счете Ушаковского муниципального образования в Отделении Федерального казначейства;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в Отделении Федерального казначей­ства;

- представляет в Федеральное казначейство лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет казенных уч­реждений Ушаковского муниципального образования;

- устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администрато­ров источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ас­сигнований, утвержденных решением о бюджете, в порядке, установленном ад­министрацией;

- исполняет судебные акты по искам к Ушаковскому муниципальному образо­ванию в порядке, предусмотренном Бюджетном кодексе РФ;

- устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в уче­те задолженности по денежным обязательствам перед Ушаковским муници­пальным образованием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Ушаковского муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета Ушаковского муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефи­цита бюджета Ушаковского муниципального образования бюджетную отчет­ность об исполнении бюджета;

- обеспечивает порядок составления проекта бюджета на очередной финансо­вый год и плановый период;

- формирует перечень долгосрочных целевых программ Ушаковского муници­пального образования;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Ушаковского муниципаль­ного образования в порядке, установленном администрацией;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Ушаковского муници­пального образования;

- подготавливает порядок разработки прогноза социально-экономического раз­вития Ушаковского муниципального образования;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюд­жетную роспись Думе Ушаковского муниципального образования и контрольно

- ревизионной комиссии Ушаковского муниципального образования;

- организует исполнение и исполняет бюджет Ушаковского муниципального образования;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за испол­нением бюджета Ушаковского муниципального образования, в том числе кон­троль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- в качестве администратора источников внутреннего финансового дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключат кредитные соглашения и договоры для привлечения кредиторов, предоставляет от имени Ушаковского муниципального образования муниципальные гарантии;

- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возврат­ной основе в разрезе их получателей;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Ушаковского муниципального образова­ния) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов, установленных ре­шением Думы Ушаковского муниципального образования на очередной финан­совый год;

- взыскивает бюджетные средства, используемые не по целевому назначению;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вы­носит предупреждения получателям бюджетных средств о ненадлежащем ис­полнении бюджета;

- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвое­временное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставке рефинан­сирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день про­срочки;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, ре­гулирующими бюджетные правоотношения

- осуществляет полномочия в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 8. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового

кон­троля.

8.1. К органам муниципального финансового контроля Ушаковского муници­пального образования относятся контрольно-счетный орган Ушаковского муни­ципального образования и финансовый контрольный орган (должностные лица) администрации Ушаковского сельского поселения.

8.2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля могут осуществляться контрольно-счетной палатой муниципального района на основе соглашения между депутатами поселения депутатов Иркутского района и контрольно-счетной палатой муниципального района.

8.3. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Уша­ковского муниципального образования

 9.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

 - обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассиг­нованиями и лимитами бюджетных обязательств;

 - формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 - определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получа­телей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

 - формирует и утверждает муниципальные задания;

 - ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах ут­вержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

 - осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

 - вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обя­зательств, сводной бюджетной росписи;

 - составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получа­телям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

 - обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 - формируют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает соответственно от муниципального образования по денежным обяза­тельствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным ко­дексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и прини­маемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регули­рующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных администрацией Ушаковского муниципального образования в порядке, установленном УФК по Иркутской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

- своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или УФК по Иркутской области;

- полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

9.2. Главный администратор доходов бюджета Ушаковского муниципального образования:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюд­жета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним

источни­кам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным ко­дексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и прини­маемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регули­рующими бюджетные правоотношения.

 9.3. Администратор доходов бюджета Ушаковского муниципального образова­ния:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, пол­нотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штра­фов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществле­ние такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществле­ния возврата в порядке, установленном законодательством;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федераль­ного казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюд­жета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномо­чий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным ко­дексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и прини­маемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регули­рующими бюджетные правоотношения.

9.4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Ушаковского муниципального образования:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников фи­нансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников фи­нансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администрато­рам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответст­вующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников фи­нансирования дефицита бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным ко­дексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.5. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Ушаков­ского муниципального образования:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по ис­точникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюд­жет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администрато­ром источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным ко­дексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.6. Получатель бюджетных средств Ушаковского муниципального образова­ния:

- составляет и исполняет бюджетные сметы;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обя­зательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмот­ренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджет­ных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджет­ных средств;

- передаёт другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном УФК по Иркутской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанных в п.3.1. ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и при­нятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирую­щими бюджетные правоотношения.

**Раздел III**

**Составление проекта бюджета Ушаковского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.**

Статья 10. Общие положения составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Ушаковского муниципального образования, в целях финансового обеспечения расходных обязательств Ушаковского муниципального образова­ния.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на очередной финансо­вый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и на­стоящим Положением.

3. Администрация Ушаковского муниципального образования разрабатывает и утверждает проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации Ушаковского муниципального образования.

*

Статья 11. Порядок и сроки составления проекта бюджета Ушаковского муни­ципального образования

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета, а так же порядок работы над документами и материалами обязательными для предоставления в Думу одно­временно с проектом бюджета устанавливаются администрацией Ушаковского муниципального образования.

2. Администрация предоставляет Главе проект бюджета не позднее, чем за 15 дней до дня внесения проекта в Думу.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Ушаков­ского муниципального образования

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета ад­министрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проектов бюджетов основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Соб­ранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требова­ния к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях нало­говой политики Ушаковского муниципального образования;

- прогнозе социально-экономического развития Ушаковского муниципального образования;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюд­жетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Ушаковского муници­пального образования

1. Прогноз социально-экономического развития Ушаковского муниципального образования разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития Ушаковского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администра­цией муниципального образования.

3. Прогноз социально-экономического Ушаковского муниципального образова­ния одобряется Главой Ушаковского муниципального образования одновремен­но с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Ушаковского му­ниципального образования в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового пе­риода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития при­водится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ра­нее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируе­мых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Ушаковского му­ниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюд­жета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета Ушаковского муниципального образования

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально- экономического развития Ушаковского муниципального образования, в услови­ях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу, законо­дательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Фе­дерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах на территории Ушаков­ского муниципального образования, принятые после дня внесения в Думу про­екта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к измене­нию доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Ушаковского муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым го­дом.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований Ушаковского муниципаль­ного образования

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соот­ветствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым орга­ном.

2. В случаях и порядке, установленных администрацией Ушаковского муници­пального образования может осуществляться раздельное планирование бюд­жетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обяза­тельств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обя­зательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утративши­ми силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения , заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных зако­нов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены закона­ми, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предла­гаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюд­жетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Статья 16. Долгосрочные муниципальные целевые программы Ушаковского муниципального образования

1. Долгосрочные муниципальные целевые программы разрабатываются органом местного самоуправления Ушаковского муниципального образования

в поряд­ке, предусмотренном нормативно-правовым актом администрации, и подлежат утверждению администрации.

2. Формирование перечня долгосрочных муниципальных целевых программ осуществляется администрацией Ушаковского муниципального образования в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Фе­дерации и прогнозом социально-экономического развития Ушаковского муни­ципального образования и определяемыми на основе этих прогнозов приорите­тами.

3. Долгосрочная муниципальная целевая программа, предлагаемая к утвержде­нию и финансированию за счет бюджетных средств Ушаковского муниципаль­ного образования должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;

- прогноз ожидаемых результатов реализации указанной программы;

- наименование заказчика указанной программы;

- сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам;

- другие документы и материалы, необходимые для ее утверждения.

4. Заказчиком долгосрочной муниципальной целевой программы является ад­министрация Ушаковского муниципального образования.

Статья 17. Ведомственные целевые программы Ушаковского муниципального образования

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация кото­рых осуществляются в порядке, установленном администрацией Ушаковского муниципального образования.

Статья 18. Резервный фонд администрации Ушаковского муниципального обра­зования

1. В расходной части бюджета образуется резервный фонд администрации Ушаковского муниципального образования. Размер резервного фонда админи­страции устанавливается решением Думы о бюджете, и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотрен­ного в составе бюджета, используются по решению Г лавы.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда админи­страции Ушаковского муниципального образования, предусмотренного в соста­ве бюджета, устанавливается Главой.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда админи­страции Ушаковского муниципального образования прилагается к годовому от­чету об исполнении бюджета.

Статья 19. Дорожный фонд Ушаковского муниципального образования

 1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств местного бюджета, подле­жащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельно­сти в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капиталь­ного ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проез­дов к дворовым территориям многоквартирных домов.

 2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утвер­ждается решением Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

 3. Создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формиро­вания и использования устанавливается Думой.

**Раздел IV.**

**Основы составления, рассмотрения и утверждения бюджета Ушаковского му­ниципального образования**

Статья 20. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюд­жета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем рас­ходов, дефицит (профицит) бюджета, а так же иные показатели, установленные в соответствии с действующим законодательством.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансо­вый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение пуб­личных нормативных обязательств Ушаковского муниципального образования;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов или пре­доставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году и плановом пе­риоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов ме­стного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планово­го периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет меж­бюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- общий объем бюджетных средств, направляемых на реализацию ведомствен­ных целевых программ Ушаковского муниципального образования;

- общий объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инве­стиций в объекты капитального строительства;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации Ушаковского муниципального образования;

- общий объем муниципального дорожного фонда;

- общий объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кре­дитов;

 - программа муниципальных внутренних заимствований, иные показатели

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Ушаковского муниципального образования

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Ушаковского сельско­го поселения представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налого­вой политики Ушаковского муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития Ушаковского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидае­мые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансо­вый год;

- прогноз социально-экономического развития Ушаковского сельского поселе­ния;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расхо­дов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Ушаковского сельского поселе­ния на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных транс­фертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следую­щего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каж­дым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возник­новения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджет­ных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Фе­дерации;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассиг­нований по муниципальным программам и не программным направлениям дея­тельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципаль­ных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

2. Проект решения Думы о местном бюджете подлежит возвращению админи­страции на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям части 1 настоящей статьи.

3. Доработанный проект решения Думы о местном бюджете со всеми необхо­димыми документами и материалами должен быть представлен на рассмотре­ние в Думу в течение 3 дней со дня его возвращения на доработку и рассмотрен в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Уша­ковского муниципального образования

1. Глава вносит на рассмотрение Думы проект решения о бюджете на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета Ушаковского муниципального образова­ния в Думу представляются документы и материалы, указанные в статье 20 на­стоящего Положения.

.

Статья 23. Порядок рассмотрения решения о бюджете

1. Глава вносит на рассмотрение Думы проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 24. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финан­сового года, применяется порядок временного управления бюджетом в соответ­ствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Статья 25. Рассмотрение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. В течение суток, со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу председатель Думы направляет его в контрольно - ре­визионную комиссию для проведения экспертизы.

2. Контрольно - ревизионная комиссия в течение 15 рабочих дней подготавли­вает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данно­го проекта в случае их выявления и направляет заключение Председателю Ду­мы и Главе.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях.

4. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с за­ключением Контрольно - ревизионной комиссии направляются Думой на рас­смотрение в Комитет по налогам и бюджету.

 5. Дума рассматривает проект решения о бюджете в течение 10 дней с момента получения заключения от Контрольно - счетной комиссии в одном чтении.

6. В случае возникновения не согласованных вопросов по проекту решения о бюджете, либо отклонения проекта решения о бюджете, создается согласитель­ная комиссия, в которую входят представители администрации и Думы на пари­тетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 5 дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение счи­тается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

7. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год рассматривается и утверждается Думой с учетом времени работы согласительной комиссии в срок не превышающий 15 дней со дня направления заключения Контрольно - реви­зионной комиссии на проект решения о бюджете.

8. Принятое Думой решение о бюджете подлежит опубликованию и размещению на информационном стенде.

**Раздел V.**

**Внесение изменений в решение о бюджете**

Статья 26. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1. Администрация разрабатывает и представляет в Думу проект решения о вне­сении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией представля­ется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в реше­ние о бюджете и оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий год.

**Раздел VI.**

**Исполнение бюджета Ушаковского муниципального образования**

Статья 27. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган админи­страции сельского поселения.

3. Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществ­ляется Федеральным казначейством в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись Ушаковского муниципального образо­вания.

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, ус­танавливается финансовым органом сельского поселения. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств. Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответ­ствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляют­ся главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью пока­зателей по расходам по кодам классификации операций сектора государствен­ного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в свод­ную бюджетную роспись не допускается. Изменение показателей, утвержден­ных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в со­ответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюд­жетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную рос­пись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 29. Кассовый план Ушаковского муниципального образования

Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов бюд­жета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведе ний, необходимых для составления и ведения кассового плана устанавливает финансовый орган администрации сельского поселения. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения.

Статья 30. Исполнение бюджетов по доходам

1. Исполнение бюджета Ушаковского муниципального образования по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, на­численных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с за­конодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет.

Статья 31. Исполнение бюджета Ушаковского муниципального образования по расходам.

1. Исполнение бюджета Ушаковского муниципального образования по расхо­дам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета Ушаковского муниципального образования по расхо­дам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств Ушаковского муниципального образования принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель, бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юри­дическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Ушаковского муниципального образования денежные обяза­тельства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением опера­тивно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия доку­ментов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обя­ зательств, установленным администрацией Ушаковского муниципального обра­зования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

­

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведен­ных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

 6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на осно­вании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств Ушаковского муниципального образования.

Статья 32. Бюджетная роспись Ушаковского муниципального образования

 1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, ус­танавливается финансовым органом сельского поселения. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями утвержденными сводной бюджнтной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств. Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответ­ствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляют­ся главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью пока­зателей по расходам по кодам классификации операций сектора государствен­ного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в свод­ную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам рас­порядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной рос писи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствую­щих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 33. Исполнение бюджета Ушаковского муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осу­ществляется главными администраторами, администраторами источников фи­нансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью Ушаковского муниципального образования, в порядке установленном администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодека

кодекса РФ.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюд­жета, осуществляется в порядке, установленном администрацией.

Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета Ушаковского муниципального образо­вания, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюд­жетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответ­ствии с Бюджетным кодексом РФ в Федеральном казначействе. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ве­дутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 35. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведет­ся в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ве­дении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими тре­бованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на при­нятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финан­сового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обес­печения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов за­купок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд, утвер­ждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) ис­полнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспе­чения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждать­ся иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюд­жетной сметы казенного учреждения.

Статья 36. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом администрации сельского поселения, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распо­рядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты де­нежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств поме­сячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главного распорядителя, распорядителей и получателей бюджетных средств.

­

Статья 37. Блокировка расходов бюджета

1. Блокировка расходов бюджета - сокращение лимитов бюджетных обяза­тельств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтвержде­нии принятых бюджетных обязательств если бюджетные ассигнования в соот­ветствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджет­ных средств (муниципальное образование или другой получатель бюджетных средств) на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировке могут быть подвергнуты расходы бюджета исключительно в раз­мерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом РФ либо решением о бюджете Ушаковского муници­пального образования.

Блокировка расходов бюджета, финансирование которых не было связано усло­виями, определенными Бюджетным кодексом РФ, либо определенными реше­нием о бюджете, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета может осуществляться также при выявлении финансовым органом фактов нецелевого использования бюджетных средств Ушаковского муниципального образования.

4. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению Главы поселения на любом этапе исполнения бюджета.

5. Глава Ушаковского муниципального образования отменяет решение о блоки­ровке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств Ушаковского муниципального образования или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последних условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 38. Недопустимость размещения бюджетных средств на банковских де­позитах, передачи бюджетных средств в доверительное управление

1. Размещение бюджетных средств Ушаковского муниципального образования на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе испол­нения бюджета за счет размещения бюджетных средств Ушаковского муници­пального образования на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, преду­смотренных Бюджетным кодексом РФ.

Статья 39. Иммунитет бюджета

1. Иммунитет бюджета представляет собой правовой режим, при котором об­ращение взыскания на средства бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

2. Обращение взыскания на средства бюджета службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом РФ.

3. Обращение взыскания на средства бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

Статья 40. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета Ушаковского муниципального образования

1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета Ушаковского муниципально­го образования:

- учет операций со средствами бюджета Ушаковского муниципального образо­вания осуществляется на едином счете бюджета Ушаковского муниципального образования, открытого в соответствии с Бюджетным кодексом РФ органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Фе­дерации;

- управление средствами на едином счете бюджета Ушаковского муниципаль­ного образования осуществляет администрация Ушаковского муниципального образования;

- кассовые выплаты из бюджета Ушаковского муниципального образования осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета Ушаковского муниципального образования;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет муниципального образова­ ния и кассовым выплатам из бюджета муниципального образования на едином счете бюджета муниципального образования проводятся и учитываются орга­ном Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Россий­ской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют финансовому органу Уша­ковского муниципального образования информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета Ушаковского муниципального образования.

Статья 41. Завершение текущего финансового года Ушаковского муниципаль­ного образования

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнова-

ния резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**Раздел VII.**

**Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Ушаковского муниципального образования**

Статья 42. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Ушаковского муниципального образования

1. Порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Ушаковского муниципального образования определяется положения­ми действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области.

**Раздел VIII.**

**Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджет­ной отчетности Ушаковского муниципального образования**

Статья 43. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности Ушаковского муниципального образования (далее муниципального образования)

 1. Бюджетная отчетность муниципального образования включает:

 - отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

- баланс исполнения бюджета муниципального образования;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования содержит дан­ные об исполнении бюджета муниципального образования по доходам, расхо­дам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образо­вания в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации. Баланс исполнения бюджета муниципального образования содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образо­вания на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классифи­кации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муници­пального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигно­ваний главными распорядителями (получателями) бюджетных средств муници­пального образования в отчетном финансовом году.

 3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечиваю­щие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 44. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефициты бюджета муниципального образования (далее – главные администраторы бюджетных средств муниципального образования) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств муниципального образования, администраторами доходов бюджета муниципального образования, администраторами источников финансирования дифицита бюджета муниципального образования. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию муниципального образования в установленные ими сроки.

2. Бюджетная очетность муниципального образования составляется администрацией муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования.

3. Бюджетная очетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежекварталь­ным.

 4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квар­тал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается ад­министрацией муниципального образования и направляется в Думу и Кон­трольно - ревизионную комиссию муниципального образования. Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования подле­жат утверждению муниципальным правовым актом Думы муниципального об­разования.

Статья 45. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муници­пального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетно­сти главных администраторов бюджетных средств муниципального образова­ния и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно - ревизионной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования прово­дится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно - ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об испол­нении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального об­разования.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Кон­трольно - ревизионной комиссией в Думу с одновременным направлением Г ла­ве муниципального образования.

Статья 46. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об ис­полнении бюджета муниципального образования

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об ис­полнении бюджета устанавливается настоящим Положением, в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета муниципального образования, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Проект годового отчета администрации об исполнении бюджета муници­пального образования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума принимает решение об утверждении, либо отклонении решения об исполнении бюджета.

 В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и по­вторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Думу не позднее 1 мая года последующего за отчетным.

Статья 47. Решение об исполнении бюджета муниципального образования

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и плановый период с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюд­жетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации ис­точников финансирования дефицитов бюджетов;

- исполнение средств резервного фонда:

Решением об исполнении бюджета муниципального образования могут утвер­ждаться иные показатели.

Статья 48. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюдже­та муниципального образования

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Дума муниципального об­разования заслушивает:

- доклад администрации об исполнении бюджета;

- заключение Председателя Контрольно - ревизионной комиссии по осуществ­лению внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума либо принимает, либо отклоняет решение об исполнении бюджета.

3. В случае возникновения не согласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета, либо отклонения проекта решения об исполнении бюдже­та, создается согласительная комиссия, в которую входят представители адми­нистрации и Думы на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение счи­тается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

 4. Проект решения об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой с учетом времени работы согласительной комиссии в срок не превы­шающий 20 дней со дня направления заключения Контрольно - ревизионной комиссии на проект решения о бюджете.

 5. Принятое Думой решение о бюджете подлежит опубликованию.

**Раздел IX.**

**Муниципальный финансовый контроль**

Статья 49. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты Иркутского района (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами Администрации Ушаковского муниципального образования.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 50. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- администрация Ушаковского муниципального образования;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

 2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета Ушаковского муниципального образования.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

  Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 51. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья  52. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации"](https://budget.1jur.ru/?IdSL=3303902005&IdBatch=3489249&utm_medium=letter&utm_source=letternews&utm_campaign=letternews_2018.01.15_uss_bu_etraffic_w2_2_readers_526&token=79216233-bcaa-11a0-f572-2d013f604c04&ttl=7888&ustp=F#/document/99/499011877/XA00M6G2N3/) и [Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](https://budget.1jur.ru/?IdSL=3303902005&IdBatch=3489249&utm_medium=letter&utm_source=letternews&utm_campaign=letternews_2018.01.15_uss_bu_etraffic_w2_2_readers_526&token=79216233-bcaa-11a0-f572-2d013f604c04&ttl=7888&ustp=F#/document/99/902260925/XA00M6G2N3/);

- направляются объектам контроля представления, предписания;
- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Статья 53. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций

1. Полномочиями финансового органа Ушаковского муниципального образования по осуществлению внутреннего (муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

Статья 54. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего (муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.