РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**ДУМА**

УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

## от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## с. Пивовариха

Об утверждении Положения о

почетной грамоте, благодарности

Думы Ушаковского муниципального

образования

В целях поощрения граждан, коллективов организаций за деятельность, направленную на благо Ушаковского муниципального образования, повышение его авторитета в Иркутском районе, Иркутской области, Российской Федерации, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, руководствуясь ст. 24, 44 Устава Ушаковского муниципального образования, Дума Ушаковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Учредить в качестве наград Думы Ушаковского муниципального образования:

– Почетную грамоту Думы Ушаковского муниципального образования;

– Благодарность Думы Ушаковского муниципального образования.

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Ушаковского муниципального образования, Благодарности Думы Ушаковского муниципального образования (Приложение №1).

3. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Ушаковского муниципального образования и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по мандатам, Уставу, Регламенту, депутатской этике и правопорядку.

Глава Ушаковского

муниципального образования,

председатель Думы Ушаковского

# муниципального образования А.С. Кузнецов

# Приложение № 1

к решению Думы Ушаковского

муниципального образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Положениео Почетной грамоте Думы Ушаковского муниципального образования,

# Благодарности Думы Ушаковского муниципального образования

# 1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Думы Ушаковского муниципального образования, Благодарность Думы Ушаковского муниципального образования (далее по тексту - Почетная грамота Думы Поселения, Благодарность Думы Поселения) являются формой поощрения граждан, коллективов организаций всех форм собственности, в зависимости от личного вклада в развитие парламентаризма и местного самоуправления на территории Ушаковского муниципального образования, за активное участие в общественно-политической жизни Ушаковского муниципального образования, многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, внесших существенный вклад в развитие экономики, культуры, науки, искусства, образования, охраны здоровья, местного самоуправления, за осуществление благотворительной деятельности и за иные заслуги перед Ушаковским муниципальным образованием, способствующие всестороннему развитию Поселения и повышению его авторитета.

1.2. Почетной грамотой Думы Поселения могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

1.3. Благодарностью Думы Поселения могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также коллективы организаций всех форм собственности.

1.4. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежная премия в размере одной тысячи пятисот рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

# 2. Принципы поощрений Думой Ушаковского муниципального образования

2.1. Поощрения Думы Поселения производятся на основе следующих принципов:

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

- единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения для всех юридических и физических лиц;

- запрета какой-либо дискриминации и зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;

- гласности.

2.2. Почетной грамотой Думы Поселения приоритетно награждаются лица, ранее удостоенные наивысших награждений, основным условием является стаж работы на территории Ушаковского муниципального образования не менее 5 (пяти) лет, либо особые социально значимые и (или) общественные заслуги перед Ушаковским муниципальным образованием.

# 3. Порядок награждения Почетной грамотой Думы Поселения,Благодарностью Думы Ушаковского муниципального образования

3.1. Ходатайство ([Приложение N 1](#sub_999101)**)** о награждении граждан Почетной грамотой и Благодарностью Думы Поселения вносятся трудовыми коллективами организаций всех форм собственности, общественными объединениями, органами местного самоуправления и оформляются в письменной форме за подписью руководителя и должны содержать:

- биографические сведения о выдвигаемых кандидатах и их трудовой деятельности;

- характеристику с кратким описанием достижений и заслуг кандидатов.

К ходатайству о награждении граждан Почетной грамотой Думы Поселения и Благодарностью Думы Поселения прилагаются протокол (выписка из протокола) собрания коллектива организации или решение соответствующего органа общественного объединения.

3.2. Ходатайство ([Приложение N 2](#sub_999102)) о награждении коллективов организаций всех форм собственности Благодарностью Думы Поселения могут вноситься:

- Главой Ушаковского муниципального образования;

- депутатом Думы Ушаковского муниципального образования;

- руководителем организации.

Ходатайство оформляется в письменной форме за подписями инициаторов.

3.3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Думы Поселения направляются на имя Председателя Думы Ушаковского муниципального образования и после регистрации непосредственно поступают в Думу Ушаковского муниципального образования (далее – Дума Поселения) для подготовки заключения о целесообразности награждения, полноте и качестве представленных для рассмотрения материалов, наличия ассигнований на осуществление расходов, связанных с награждением Думой Поселения.

3.4. Для осуществления единой политики в сфере применения поощрений Думы Поселения, с целью проведения общественной оценки материалов о поощрении и обеспечения объективного подхода к поощрению ходатайства вместе с заключениями направляются на рассмотрение постоянной комиссии по мандатам, регламенту, депутатской этике и правопорядку Думы Ушаковского муниципального образования.

3.5. По результатам рассмотрения ходатайств о награждении постоянная комиссия по мандатам, регламенту, депутатской этике и правопорядку Думы Ушаковского муниципального образования дает рекомендации, которые оформляются про

токолом заседания комиссии ([Приложение N 3](#sub_999103)).

3.6. Не позднее чем через 10 дней после принятия соответствующих рекомендаций по наградам постоянной комиссии по мандатам, регламенту, депутатской этике и правопорядку Думы Ушаковского муниципального образования, материалы по награждению направляются на рассмотрение Председателя Думы Поселения. Председателем Думы вносится проект решения о награждении Почетной грамотой Думы Поселения на очередное заседание Думы Поселения или принимается решение о награждении Благодарностью Думы.

3.7. Дополнительно для денежного поощрения лиц, награждаемых Почетной грамотой Думы Поселения, предоставляются: личное заявление награждаемого лица с указанием реквизитов банка и лицевого счета получателя для перечисления средств, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер пенсионного страхового удостоверения, данные паспорта.

# 4. Оформление поощрений Думы Ушаковского муниципального образования

4.1. В течение года награждением Почетной грамотой Думы Поселения могут быть удостоены 20 граждан, не более 5 лиц в квартал.

4.2. Награждение Почетной грамотой Думы Поселения принимается Думой поселения, награждение Благодарностью Думы Поселения оформляется решением Председателя Думы Поселения.

4.3. Решение Думы Поселения о награждении Почетной грамотой Думы Поселения подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4.4. Вручение Почетной грамоты Думы Поселения, Благодарности Думы Поселения производится Председателем Думы Поселения, либо другим депутатом, Думы Поселения по поручению Председателя Думы Поселения в торжественной обстановке.

# 5. Заключительные положения

5.1. Оформление и учет произведенных награждений осуществляет администрация Ушаковского муниципального образования.

5.2. Расходы, связанные с награждением Почетной грамотой Думы Поселения и Благодарностью Думы Поселения производятся за счет средств местного бюджета Ушаковского муниципального образования, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ушаковского муниципального образования на эти цели.

5.3. Граждане и организации могут предоставляться к повторному награждению Почетной грамотой Думы Поселения или Благодарностью Думы Поселения не ранее пяти лет после предыдущего награждения по идентичному мотиву.

5.4. Организацию награждения и учет лиц награжденных Почетной грамотой Думы Поселения и Благодарностью Думы Поселения осуществляет администрация Ушаковского муниципального образования.

Глава Ушаковского

муниципального образования,

председатель Думы Ушаковского

муниципального образования А.С. Кузнецов

Приложение N 1

к [положению](#sub_9991) о Почетной грамоте Думы Поселения, Благодарности Думы Поселения

Ходатайство

о награждении наградой Думы Ушаковского муниципального образования,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды Думы Ушаковского муниципального образования)

 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации независимо от организационно- правовой формы и формы собственности (далее - организация), государственного органа Иркутской области, органа местного самоуправления (далее -орган)

 3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание, классный чин, дипломатический ранг (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Какими государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами органов государственной власти награжден (а) и год награждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Какими наградами, почетными званиями Иркутской области и наградами органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области награжден (а) и год награждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Краткая характеристика достижений и заслуг для награждения

кандидата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Общий трудовой стаж (стаж государственной службы, стаж муниципальной службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Стаж работы в соответствующей отрасли на территории Ушаковского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Информация о трудовой (служебной, общественно полезной и иной общественной) деятельности (включая учебу в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления (месяц, год) | Дата ухода (месяц, год) | Должность с указанием наименования организации (органа) (в соответствии с записями в документах государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, военном билете, трудовой книжке) | Адрес организации (органа) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 11. Иные сведения, имеющие значение при награждении наградой

Думой Ушаковского муниципального образования,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (органа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |  |  |

Приложение N 2

к [положению](#sub_9991) о Почетной грамоте Думы Поселения, Благодарности Думы Поселения

Ходатайство

о награждении Благодарностью Думы Ушаковского муниципального коллективов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Должность, руководителя место работы (службы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организация), государственного органа Иркутской области, органа местного самоуправления

 2. Фамилия руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный тел., email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата создания предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Место размещения, территориальная принадлежность (МО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Отсутствие задолженности по заработной плате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Трудовые, общественные заслуги перед муниципальным образованием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Краткая характеристика достижений и заслуг для награждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Иные сведения, имеющие значение при награждении Благодарностью

Думы Ушаковского муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (органа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |  |  |

Приложение N 3

к [положению](#sub_9991) о Почетной грамоте Думы Поселения, Благодарности Думы Поселения

Ушаковское муниципальное образование

Постоянная комиссия по мандатам, Уставу, Регламенту,

депутатской этике и правопорядку Думы Ушаковского муниципального образования

Протокол

рассмотрения, поступивших наградных документов в Думу Ушаковского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | с. Пивовариха |

 Присутствовали:

Повестка

 1. О рассмотрении поступивших ходатайств на награждение Почетными грамотами Думы Поселения.

 2. О рассмотрении поступивших ходатайств на награждение Благодарностями Думы Поселения.

 Рассмотрев поступившие наградные документы в Думу Поселения, комиссии рекомендует:

 1. К представлению на награждение Почетной грамотой Думы Ушаковского муниципального образования следующих граждан:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Дата рождения | Место работы, должность | Стаж работы на территории Ушаковского муниципального образования | Имеющиеся награды | Трудовые (общественные) заслуги перед муниципальным образованием | мотивация для награждения |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. К представлению на награждение Благодарностью Думы Ушаковского муниципального образования следующих граждан:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Дата рождения | Место работы, должность | Стаж работы на территории Ушаковского муниципального образования | Имеющиеся награды | Трудовые (общественные) заслуги перед муниципальным образованием | мотивация для награждения |
|  |  |  |  |  |  |  |

 3. К награждению Благодарностью Думы Ушаковского муниципального образования следующие коллективы организаций, общественных объединений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации (общественного объединения) | Место размещения, территориальная принадлежность (МО) | Руководитель, контактный тел., email | Отсутствие задолженности по зарплате | Трудовые (общественные) заслуги перед муниципальным образованием  | мотивация для награждения |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии:

Глава Ушаковского

муниципального образования,

Председатель Думы Ушаковского

муниципального образования А.С. Кузнецов