**29.04.2019 г. №15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», Уставом Ушаковского муниципального образования, Дума Ушаковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о старостах населенных пунктов Ушаковского муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления Ушаковского муниципального образования и на информационном стенде, расположенном в здании администрации Ушаковского муниципального образования по адресу: с. Пивовариха, ул. Дачная, 8.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы

Глава Ушаковского муниципального образования

В.В. Галицков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Ушаковского муниципального образования

от «29» апреля 2019 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О СТАРОСТАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

**УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старост населенных пунктов Ушаковского муниципального образования (далее – староста, населенный пункт) гарантии их деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старост, связанных с осуществлением ими деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с администрацией Ушаковского муниципального образования, муниципальными казенными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в Ушаковском муниципальном образовании;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов Ушаковского муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению администрацией Ушаковского муниципального образования;

3) информирует жителей населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в Ушаковском муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от администрации Ушаковского муниципального образования;

4) содействует администрации Ушаковского муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в населенном пункте;

5) содействие администрации Ушаковского муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказание организационной и информационной помощи жителям населенного пункта по вопросам обращения их в администрацию Ушаковского муниципального образования;

7) содействие администрации Ушаковского муниципального образования при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Ушаковского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. В Ушаковском муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от администрации Ушаковского муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами администрации Ушаковского муниципального образования, руководителями муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Ушаковского муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Ушаковского муниципального образования;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) Думы Ушаковского муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Думы Ушаковского муниципального образования о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) получение копий муниципальных правовых актов, принятых администрацией Ушаковского муниципального образования, Думой Ушаковского муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от администрации Ушаковского муниципального образования;

7) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров

1) телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона, – не более 300 рублей в месяц;

2) услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием сотового телефона, – не более 500 рублей в месяц;

3) почтовая связь – не более 200 рублей в месяц;

4) транспортные расходы, связанные с использованием личного автотранспортного средства (ГСМ), общественного транспорта, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, – не более 3000 рублей в месяц.

5. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в администрацию Ушаковского муниципального образования (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

8. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет средств местного бюджета Ушаковского муниципального образования не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

9. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 15 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о старостах

населенных пунктов Ушаковского муниципального образования

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты населенного пункта (далее соответственно – староста, населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью администрации Ушаковского муниципального образования;

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», «УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается «Глава Ушаковского муниципального образования» имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы Ушаковского муниципального образования.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Дата выдачи:  | ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ*УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ*М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_*(ФАМИЛИЯ**имя отчество)*ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ*(категория и наименование сельского населенного пункта)*Глава Ушаковскогомуниципального образования \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |