

03.11.2022 г. № 192
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА УШАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТА
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УШАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 32, 44 Устава Ушаковского муниципального образования, администрация Ушаковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Генерального плана Ушаковского муниципального образования, проекта внесения изменений и предложений в Генеральный план Ушаковского муниципального образования.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Генерального плана Ушаковского муниципального образования, проекта внесения изменений и предложений в Генеральный план Ушаковского муниципального образования (прилагается).
3. Утвердить Состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана Ушаковского муниципального образования, проекта внесения изменений и предложений в Генеральный план Ушаковского муниципального образования (прилагается).
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном сетевом издании «Ушаковское муниципальное образование» №ЭЛ №ФС 77-77496 от 25.12.2019г., по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ushakovskoe-mo.ru, а также на информационном стенде, расположенном в здании администрации Ушаковского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ушаковского
муниципального образования
С. У. Сайфулин



Положение о комиссии по подготовке проекта Генерального плана Ушаковского муниципального образования, проекта внесения изменений и предложений в Генеральный план Ушаковского муниципального образования

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана Ушаковского муниципального образования, проекта внесения изменений и предложений в генеральный план Ушаковского муниципального образования (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации Ушаковского муниципального образования, образованным уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ушаковского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ушаковского муниципального образования.

Глава 2. Функции и задачи Комиссии

4. Функциями и задачами Комиссии являются:

1) подготовка проекта Генерального плана Ушаковского муниципального образования;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Генеральный план Ушаковского муниципального образования;

3) подготовка проекта о внесении изменений в Генеральный план Ушаковского муниципального образования;

4) подготовка заключений, содержащих рекомендации по подготовке проекта Генерального плана Ушаковского муниципального образования, проекта внесения изменений в Генеральный план Ушаковского муниципального образования, в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения и направления заключений главе администрации.

4) осуществление функций организатора общественных обсуждений или публичных слушаний в предусмотренном законом порядке (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется), подготовка протоколов и заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

5) сопровождение мероприятий и осуществление иных организационных функций и задач, касающихся вопросов деятельности Комиссии.

Глава 3. Права комиссии

5. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать от специально уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления, заявителей необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы;
- 2) приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым (разрабатываемым) проектам;
- 3) создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации Ушаковского муниципального образования, экспертов и специалистов;
- 4) принимать и отклонять предложения, рекомендации и замечания по вопросам подготовки проекта Генерального плана Ушаковского муниципального образования, проектов внесения в него изменений.

Глава 4. Порядок деятельности Комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;
- 2) подписывает документы Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) направляет главе Ушаковского муниципального образования информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии;
- 5) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет текущую организационную работу;
- 2) ведет делопроизводство;
- 3) организует подготовку заседаний Комиссии;
- 4) извещает членов Комиссии о повестке дня;
- 5) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 6) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии является заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии избирают из своего состава председательствующего большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

12. Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседаниях членов Комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 7 календарных дней после дня заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

15. Копия протокола Комиссии физическим или юридическим лицам не выдается.

16. Выписка из протокола Комиссии выдается по письменному обращению физического или юридического лица в случае, если на заседании Комиссии рассматривалось их обращение с предложениями по подготовке проектов.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел градостроительства и земельных отношений администрации Ушаковского муниципального образования с участием иных отделов администрации Ушаковского муниципального образования.

Глава 5. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана Ушаковского муниципального образования, проекта о внесении изменений и предложений в Генеральный план Ушаковского муниципального образования

18. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения по подготовке проекта Генеральный план Ушаковского муниципального образования, проекта о внесении изменений в Генеральный план Ушаковского муниципального образования. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации лица, направившего указанные предложения и даты подготовки предложений.

19. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

20. Срок рассмотрения предложений и предоставления ответа – 30 календарных дней.

21. Предложения могут быть представлены:

1) в письменной форме – непосредственно при личном обращении заинтересованных лиц в Комиссию или направления предложений посредством почтовой связи.

2) в электронной форме – посредством направления предложений на электронную почту.

22. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов, касающихся Генерального плана Ушаковского муниципального образования, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношений к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.

Состав
комиссии по подготовке проекта Генерального плана
Ушаковского муниципального образования, проекта
внесения изменений и предложений в Генеральный план
Ушаковского муниципального образования

Председатель комиссии по подготовке проекта Генерального плана Ушаковского муниципального образования, проекта внесения изменений и предложений в Генеральный план Ушаковского муниципального образования (далее – Комиссия):

Заместитель главы Ушаковского муниципального образования;

Заместитель председателя Комиссии:

Начальник отдела градостроительства и земельных отношений администрации Ушаковского муниципального образования;

Секретарь Комиссии:

Главный специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации Ушаковского муниципального образования;

Члены комиссии:

Начальник правового отдела администрации Ушаковского муниципального образования;

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ушаковского муниципального образования;

Заместитель начальника – заведующий сектором контроля отдела градостроительства и земельных отношений администрации Ушаковского муниципального образования;

Депутат Думы Ушаковского муниципального образования (по согласованию);

Депутат Думы Ушаковского муниципального образования (по согласованию);

Депутат Думы Ушаковского муниципального образования (по согласованию);

Начальник отдела территориального планирования и планировки территорий службы архитектуры Иркутской области (по согласованию).

