

**22.03.2024г. №34**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА**  
**УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО**  
**РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ**  
**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ушаковского муниципального образования, администрация Ушаковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Ушаковского муниципального образования по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета (прилагается).

2. Постановление администрации Ушаковского муниципального образования №878 от 27.09.2021 года «Об утверждении порядка исполнения бюджета Ушаковского муниципального образования по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном сетевом издании «Ушаковское муниципальное образование» №ЭЛ №ФС 77-77496 от 25.12.2019г., по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ushakovskoe-mo.ru](http://www.ushakovskoe-mo.ru), а также на информационном стенде, расположенном в здании администрации Ушаковского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношение возникшие с 01.01.2024 года.

Главы Ушаковского муниципального образования  
С.У. Сайфулин



## **Порядок исполнения бюджета Ушаковского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета осуществляется главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, являющимися также получателями бюджетных средств.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета организуется администрацией Ушаковского муниципального образования (далее – Администрация) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета с использованием программного комплекса Система удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) и Единой информационной системы (далее - ЕИС).

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Ушаковского муниципального образования (далее – Ушаковского МО) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Иркутской области с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета.

5. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участниками бюджетного процесса Ушаковского муниципального образования.

Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете местного бюджета, открытом Управлением Федерального казначейства по Иркутской области на казначейском счете 03231 "Средства местных бюджетов" (далее счет №03231) в Отделении Иркутск.

6. Операции в рамках исполнения бюджета Ушаковского муниципального образования с межбюджетными трансфертами, выделенными из бюджета Иркутской области в соответствии с законом о бюджете Иркутской области на очередной финансовый год, осуществляются в порядке, установленном для получателей средств бюджета Иркутской области. Передача указанных средств из бюджета Иркутской области в бюджет Ушаковского муниципального образования и операции по их расходованию осуществляются через счет N 03231 "Средства

местных бюджетов", открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

7. Информационный обмен между Федеральным казначейством, Администрацией, главными распорядителями, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета при исполнении местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в электронном виде в соответствии с регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Иркутской области и Администрацией Ушаковского муниципального образования – Администрацией сельского поселения при казначейском обслуживании исполнения бюджета Ушаковского муниципального образования в условиях открытия в УФК по Иркутской области лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторам источников финансирования дефицита бюджета Ушаковского муниципального образования (далее - Регламент).

Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) определяются Регламентом.

8. Местный бюджет по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

9. К расходам, порядок предоставления и расходования средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

## 2. Принятие бюджетных обязательств

10. Главные распорядители (распорядители), администратор источников финансирования дефицита местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

11. Заключение и оплата главными распорядителями муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

12. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований, в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

13. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства:

- по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в форме взносов в уставные фонды (капиталы) юридических лиц;
- по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- по осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);
- по обслуживанию муниципального долга;
- по исполнению судебных решений.

14. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств финансовый орган доводит до бюджетополучателей объемы финансирования расходов местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год и кассовым планом.

### 3. Подтверждение денежных обязательств

15. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении главными распорядителями (распорядителями) и администратором источников финансирования дефицита бюджета, обязанности оплатить за счет средств местного бюджета принятые денежные обязательства.

16. Подтверждение денежных обязательств по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем (распорядителем) в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

17. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем (распорядителем) в пределах, доведенных до них бюджетных ассигнований.

18. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в пределах, доведенных до администратора, источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных ассигнований.

19. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в финансовый орган представляются подписанные подлинники на бумажном носителе муниципальных контрактов, иных договоров, и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание).

### 4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

20. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

21. Для оплаты денежных обязательств, главные распорядители (распорядители), администратор источников финансирования дефицита местного бюджета представляют заявки на кассовый расход (далее – платежные документы) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Формирование Распоряжений о совершении казначейского платежа в ЕИС для оплаты по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов,

заключенных заказчиками, в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется, в том числе с использованием единой информационной системы (далее - ЕИС) в сфере закупок.

Ответственный работник администрации готовит расходное расписание, которое подписывается Главой Ушаковского муниципального образования на основании представленных платежных документов и передает его в электронном виде в УФК по Иркутской области для учета средств на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей), администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

22. Платежные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого главному распорядителю, администратору источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

7) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ушаковского муниципального образования;

8) не превышение указанного в платежных документах авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством, в случае представления платежных документов для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

9) не превышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (бюджетополучателя).

23. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

2) соответствие указанных в платежном документе кодов КВР, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

24. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств местного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при условии представления главным распорядителем документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями главного распорядителя и соответствующей организации, и скрепленного оттисками печатей.

25. Оплата расходов в целях реализации мероприятий муниципальных целевых программ, осуществляется при условии предоставления главным распорядителем документа-основания.

26. Главный распорядитель в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность:

- за полное исполнение надлежащим образом всех обязательств сторон, в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- за целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами, в случае представления заявок на получение денежных средств под отчет;

- за соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- за соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- за полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- за осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населению, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками и действующим законодательством.

## 5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

27. После окончания процедур санкционирования, расходов местного бюджета источников финансирования дефицита бюджета, УФК по Иркутской области формирует в программных комплексах СУФД и ЕИС платежные документы подтверждающие списание денежных средств, с казначейского счета бюджета Ушаковского муниципального образования, в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права. А также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных

обязательств, главных распорядителей, (бюджетополучателей), администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

28. Подтверждение исполнения денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей), лицевые счета которых открыты в подразделениях УФК по Иркутской области, осуществляется в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Управления Федерального казначейства.

#### 6. Внесение изменений в произведенные расходы

29. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании платежных документов, которые подтверждают списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права. А также проверки иных документов подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств, главных распорядителей (распорядителей), администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Лист согласования

К постановлению администрации Ушаковского муниципального образования «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА»

Исполнитель:

Начальник ФЭО администрации  
Ушаковского муниципального образования



А.В. Ким

---

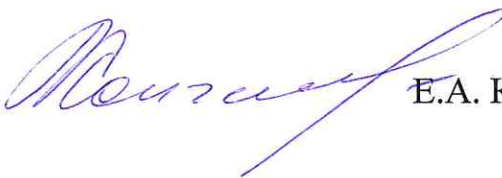
Согласованно:

Управляющий делами  
Администрации Ушаковского МО



Т.Н. Шмыкова

Начальник правового отдела  
администрации Ушаковского МО



Е.А. Колганова

Первый заместитель главы  
администрации Ушаковского МО



В.В. Галицков