Решение Думы Ушаковского муниципального образования от 31.07.2013 № 52

с. Пивовариха

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ушаковском муниципальном образовании

Руководствуясь ст. ст. 24, 28, 31, 32, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5, 15, 17, 43 Устава Ушаковского муниципального образования, Дума Ушаковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#Par39) о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ушаковском муниципальном образовании (Приложение № 1).

2. Администрации Ушаковского муниципального образования опубликовать настоящее решение с [приложением](#Par43).

Глава Ушаковского

муниципального образования А.С. Кузнецов

Приложение № 1

к решению Думы Ушаковского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ушаковском муниципальном образовании

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний в Ушаковском муниципальном образовании по вопросам, указанным в [пунктах 1](#Par61) - [3](#Par65), [5 части 1](#Par69), [части 2 статьи 2](#Par72) настоящего Положения.

Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ушаковском муниципальном образовании по вопросам, указанным в [пункте 4 части 1 статьи 2](#Par66) настоящего Положения, определяется нормативным правовым актом Думы Ушаковского муниципального образования о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности.

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей Ушаковского муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов Ушаковского муниципального образования по вопросам местного значения, отнесенным к ведению поселения Уставом Ушаковского муниципального образования.

3. Участвовать в публичных слушаниях вправе жители Ушаковского муниципального образования.

4. Финансирование организации и проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Ушаковского муниципального образования, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Ушаковского муниципального образования, а также проекты решений Думы Ушаковского муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав Ушаковского муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав Ушаковского муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Ушаковского муниципального образования местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Ушаковского муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Ушаковского муниципального образования;

4) проект генерального плана Ушаковского муниципального образования, в том числе внесение в него изменений, проекты правил землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования, в том числе внесение в них изменений, проекты планировки территории Ушаковского муниципального образования и проекты межевания территории Ушаковского муниципального образования, проекты правил благоустройства территории Ушаковского муниципального образования, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки Ушаковского муниципального образования;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования Ушаковского муниципального образования.

2. Проекты муниципальных правовых актов Ушаковского муниципального образования по вопросам местного значения, отнесенным к ведению поселения Уставом Ушаковского муниципального образования, не подлежащие вынесению на публичные слушания в обязательном порядке в соответствии с [частью 1](#Par60) настоящей статьи, выносятся на публичные слушания в случае инициирования проведения публичных слушаний по соответствующим проектам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Ушаковского муниципального образования, Думы Ушаковского муниципального образования, Главы Ушаковского муниципального образования.

2. Население Ушаковского муниципального образования может выступать с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в порядке, установленном Уставом Ушаковского муниципального образования и муниципальными правовыми актами Ушаковского муниципального образования на рассмотрение Думы Ушаковского муниципального образования или Главы Ушаковского муниципального образования.

Дума Ушаковского муниципального образования выступает с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в установленном порядке на рассмотрение Думы Ушаковского муниципального образования.

Глава Ушаковского муниципального образования выступает с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных им на рассмотрение Думы Ушаковского муниципального образования, и по проектам правовых актов Главы Ушаковского муниципального образования.

Статья 4. Порядок обращения населения Ушаковского муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний

1. Население Ушаковского муниципального образования инициирует проведение публичных слушаний посредством направления в Думу Ушаковского муниципального образования обращения о проведении публичных слушаний с приложением подписей не менее 3 процентов от числа жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

2. В обращении населения Ушаковского муниципального образования о проведении публичных слушаний указываются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) фамилии, имена и отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспортов, контактные телефоны, подписи инициаторов проведения публичных слушаний (не менее 5 человек), а также согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3. К обращению населения Ушаковского муниципального образования о проведении публичных слушаний могут прилагаться информационные, аналитические материалы, иные документы и материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства, подпись и дата ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (поддержка инициативы проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «наименование проекта»). Лица, собирающие подписи, обязаны по требованию гражданина представить для ознакомления полный текст проекта муниципального правового акта, который предполагается обсудить на публичных слушаниях.

5. Обращение населения Ушаковского муниципального образования о проведении публичных слушаний, поданное в Думу Ушаковского муниципального образования в соответствии с настоящей статьей в срок, установленный Регламентом Думы Ушаковского муниципального образования, рассматривается на ближайшем очередном заседании Думы Ушаковского муниципального образования. В случае подачи обращения по истечении указанного срока обращение рассматривается на следующем очередном заседании Думы Ушаковского муниципального образования. Обращение населения Ушаковского муниципального образования о проведении публичных слушаний рассматривается в присутствии инициаторов проведения публичных слушаний.

По результатам рассмотрения обращения Дума Ушаковского муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний с указанием причин отказа.

Дума Ушаковского муниципального образования отказывает в проведении публичных слушаний в случае, если на публичные слушания предлагается вынесение вопроса, не указанного в [статье 2](#Par58) настоящего Положения, или не соблюден порядок обращения населения Ушаковского муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний, предусмотренный настоящим Положением.

Решение Думы Ушаковского муниципального образования о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний направляется инициатору проведения публичных слушаний в срок, установленный Регламентом Думы Ушаковского муниципального образования.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население Ушаковского муниципального образования или Дума Ушаковского муниципального образования, решение о назначении публичных слушаний принимается Думой Ушаковского муниципального образования.

В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является Глава Ушаковского муниципального образования, решение о назначении публичных слушаний принимается Главой Ушаковского муниципального образования.

Решение о назначении публичных слушаний оформляется в виде правового акта органа, уполномоченного принимать указанное решение.

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) организатор публичных слушаний;

3) срок, место и время приема письменных замечаний и предложений жителей Ушаковского муниципального образования по вопросам, выносимым на публичные слушания;

4) форма публичных слушаний в соответствии со [статьей 6](#Par132) настоящего Положения;

5) место (места), дата и время проведения публичных слушаний.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за три рабочих дня до начала слушаний, если законодательством, Уставом Ушаковского муниципального образования не установлен иной срок.

4. Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, публикуется или доводится до сведения населения через средства массовой информации не позднее чем за три рабочих дня до начала слушаний, если законодательством, Уставом Ушаковского муниципального образования не установлен иной срок.

Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, подлежащий обязательному опубликованию в соответствии с законодательством, Уставом Ушаковского муниципального образования, публикуется в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Ушаковского муниципального образования (далее - официальное опубликование).

Не подлежащий обязательному опубликованию проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, доводится до сведения населения посредством:

официального опубликования;

опубликования в любых печатных изданиях;

размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Ушаковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 6. Формы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в следующих формах:

1) слушания в Думе Ушаковского муниципального образования или администрации Ушаковского муниципального образования с участием жителей Ушаковского муниципального образования в соответствии со [статьей 9](#Par177) настоящего Положения;

2) публичные мероприятия в соответствии со [статьей 10](#Par182) настоящего Положения.

2. До проведения публичных слушаний в формах, указанных в [части 1](#Par134) настоящей статьи, жители Ушаковского муниципального образования представляют письменные предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания, в соответствии со [статьей 8](#Par166) настоящего Положения.

Статья 7. Порядок организации публичных слушаний

1. Подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

2. Организатором публичных слушаний, назначаемых Думой Ушаковского муниципального образования, является постоянная комиссия Думы Ушаковского муниципального образования, к предметам ведения которой относится выносимый на публичные слушания вопрос, либо специально созданная временная комиссия или рабочая группа депутатов.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Главой Ушаковского муниципального образования, является структурное подразделение администрации Ушаковского муниципального образования либо специально созданная рабочая комиссия.

3. Организатор публичных слушаний:

1) определяет место и время проведения публичных слушаний;

2) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;

3) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) по вопросам, выносимым на публичные слушания, организует выступления представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и иных лиц на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

6) составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях;

7) устанавливает порядок и последовательность выступлений на публичных слушаниях;

8) решает иные вопросы организации и проведения публичных слушаний, установленные настоящим Положением.

Статья 8. Порядок представления письменных предложений и замечаний по вопросам, выносимым на публичные слушания

1. Жители Ушаковского муниципального образования представляют организатору публичных слушаний в письменной форме замечания и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, в срок, место и время, указанные в правовом акте о назначении публичных слушаний.

2. Замечания и предложения должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства и поданы в срок, установленный в правовом акте о назначении публичных слушаний.

3. Организатор публичных слушаний анализирует и обобщает все представленные предложения и замечания жителей Ушаковского муниципального образования, выносит их на публичные слушания в виде доклада и прилагает к протоколу публичных слушаний.

4. Замечания и предложения, не относящиеся к вопросам, выносимым на публичные слушания, не соответствующие требованиям, указанным в [частях 1](#Par168), [2](#Par169) настоящей статьи, организатором публичных слушаний не рассматриваются и к протоколу публичных слушаний не прилагаются.

5. Рассмотрение замечаний и предложений жителей Ушаковского муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 9. Порядок проведения слушаний в Думе Ушаковского муниципального образования или администрации Ушаковского муниципального образования с участием жителей Ушаковского муниципального образования

1. Публичные слушания в Думе Ушаковского муниципального образования проводятся в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Ушаковского муниципального образования для проведения депутатских слушаний, с особенностями, предусмотренными [статьей 10](#Par182) настоящего Положения.

2. Публичные слушания в администрации Ушаковского муниципального образования проводятся в порядке, предусмотренном [статьей 10](#Par182) настоящего Положения.

Статья 10. Порядок проведения публичных мероприятий

1. Перед началом публичных слушаний в форме публичных мероприятий участники публичных слушаний подлежат регистрации.

Регистрация участников публичных слушаний обеспечивается организатором публичных слушаний.

При регистрации участники публичных слушаний предъявляют паспорт.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации паспорт либо не является жителем Ушаковского муниципального образования.

Лица, не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются.

2. Организатор публичных слушаний обеспечивает ведение аудиозаписи и (или) видеозаписи публичных слушаний.

3. Публичные слушания открываются и проводятся председателем публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний. В случае, если выступающий на публичных слушаниях превышает время, отведенное для доклада, либо отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), председатель публичных слушаний вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний, подавшие письменную заявку о своем выступлении до окончания регистрации, вправе выступать на публичных слушаниях. Каждый из участников публичных слушаний вправе выступить не более одного раза. Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председателя публичных слушаний. Нарушивший эти правила лишается председателем публичных слушаний слова без предупреждения.

Председатель публичных слушаний вправе удалять из зала лиц, мешающих проведению публичных слушаний.

4. Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний. К протоколу публичных слушаний прилагаются список всех зарегистрированных участников публичных слушаний, а также поступившие в письменном виде замечания и предложения участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

Статья 11. Результаты публичных слушаний

1. Итогом проведения публичных слушаний является подготовка организатором публичных слушаний информации о результатах публичных слушаний, включающей в обязательном порядке мотивированное обоснование принятых решений и подлежащей опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Ушаковского муниципального образования не позднее чем в течение 16 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Информация о результатах публичных слушаний доводится организатором публичных слушаний до сведения органа местного самоуправления, уполномоченного принимать соответствующие правовые акты в срок, указанный в [части 1](#Par201) настоящей статьи, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ушаковского муниципального образования.

3. Информация о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается при принятии решений по вопросам, которые выносились на публичные слушания.

Глава Ушаковского

муниципального образования А.С. Кузнецов