

25.02.2019 Г. № 114
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ
ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И
РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2019 ГОДУ»**

В целях эффективной реализации в 2019 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на 2019 год, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2019 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам, в целях софинансирования расходных обязательств Ушаковского муниципального образования на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, ст. 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ушаковского муниципального образования, администрация Ушаковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2019 году осуществляется за счет местного бюджета в объеме 1 754 840,00 рублей (Один миллион семьсот пятьдесят четыре тысячи восемьсот сорок рублей) 00 копеек и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 2 362 500,00 рублей (Два миллиона триста шестьдесят две тысячи пятьсот рублей) 00 копеек.
2. Установить ответственных должностных лиц администрации Ушаковского муниципального образования – управляющего делами администрации Ушаковского муниципального образования Дроздову Е.В.
3. Подготовить отчет об использовании субсидии из областного бюджета и представить его в срок до 27.12.2019 года в Министерство экономического развития Иркутской области.
4. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходованию бюджетных средств – Приложение 1.
5. Финансово-экономическому отделу администрации обеспечить внесение изменений в Решение Думы Ушаковского муниципального образования № 149 от 10.12.2018 «Об утверждении бюджета на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» в части отражения расходов на реализацию

мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления Ушаковского муниципального образования, на информационном стенде в здании администрации Ушаковского муниципального образования по адресу: с. Пивовариха, ул. Дачная, 8.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ушаковского
муниципального образования
В.В. Галицков



О порядке организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходовании бюджетных средств.

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности Администрации Ушаковского муниципального образования - сельского поселения (далее – Администрация УМО) по реализации проектов народных инициатив на территории поселения, регулирует расходование денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели на условиях софинансирования, ответственность при нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов, определяет последовательность действий специалистов Администрации УМО по освоению средств областной субсидии, предназначенной для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.

2. Реализация мероприятий народных инициатив в каждом текущем году определяется постановлением Главы УМО.

3. Перечень проектов народных инициатив в Ушаковском муниципальном образовании (далее - Перечень) формируется по результатам собрания граждан. Внесенные населением предложения по формированию перечня проектов народных инициатив выносятся на обсуждения, по результатам которых утверждается перечень проектов, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета. Нормативно-правовым актом органа Ушаковского МО предусматриваются соответствующие расходы в местном бюджете.

4. В соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса РФ, вступившего в силу с 1 января 2005 года, орган местного самоуправления обязан вести на постоянной основе реестры расходных обязательств соответствующего бюджета, а именно: реестр расходных обязательств муниципального образования.

К расходным обязательствам сельского поселения в том числе относится финансирование мероприятий по реализации народных инициатив, проекты которых включены в Перечень.

Расходные обязательства Ушаковского МО, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств бюджета УМО и за счет средств бюджета Иркутской области в объемах, согласно согласованным Перечням.

Расходные обязательства включаются в реестр расходных обязательств и бюджет УМО.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти субъекта РФ в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования являются:

- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств;
- достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре.

Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования возлагается на финансовый орган местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования финансовый орган осуществляет следующие мероприятия:

- сводит реестр расходных обязательств муниципального образования;
- осуществляет детальную выверку перечня расходных обязательств муниципального образования. По итогам проверки финансовый орган может изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств муниципального образования;
- осуществляет подготовку и предоставление данных реестра расходных обязательств муниципального образования в разрезе отчетных форм по запросам уполномоченных органов местного самоуправления;
- учитывает сведения реестра расходных обязательств муниципального образования при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

6. Финансовый орган муниципального образования после принятия закона субъекта РФ о бюджете на очередной финансовый год, а также после принятия решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год представляют в финансовый орган субъекта РФ реестр расходных обязательств муниципального образования.

7. Реестр расходных обязательств муниципального образования подлежит размещению ФЭО администрации УМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления Ушаковского муниципального образования, на информационном стенде в здании администрации Ушаковского муниципального образования по адресу: с. Пивовариха, ул. Дачная, 8.

8. Администрация поселения в лице отдела по правовым вопросам проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении в каждом текущем году субсидий из областного бюджета бюджету поселения в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив. Оригинал заключенного соглашения находится на хранении в финансово-экономическом отделе Администрации.

9. Администрация поселения в лице управляющего делами выносит на обсуждение населением способом собрания граждан предложения по формированию перечня проектов народных инициатив, по результатам которых утверждает перечень проектов, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета; готовит итоговый отчет о реализации мероприятий Перечня, использовании субсидии из областного бюджета по форме и в сроки, установленные в Соглашении (до 1 февраля следующего за текущим года).

Администрация в лице управляющего делами, ответственная за реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив, выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ), формирует и направляет заявку для размещения заказа в контрактной системе закупок, либо заключает муниципальные контракты с единственным поставщиком.

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок специалист по закупкам формирует заявки и объявляет торги, заключает муниципальный контракт на поставку товаров, работ, услуг.

10. После заключения муниципального контракта на осуществление закупок товаров, работ, услуг, финансово-экономический отдел Администрации, в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, направляет в министерство экономического развития Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего финансирование из местного бюджета проектов народных инициатив, содержащихся в Перечне.

Финансово-экономический отдел Администрации УМО нормативно-правовым актом органа УМО предусматривает соответствующие расходы в местном бюджете, включает расходные обязательства в реестр расходных обязательств Ушаковского муниципального образования; несет ответственность при нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов; контролирует расходные обязательства Ушаковского муниципального образования и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету поселения в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив.

11. Приемку поставленного товара, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, предусмотренных муниципальным контрактом, договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги обеспечивает отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации УМО не трех рабочих дней до последнего дня финансирования.

12. Получатель субсидии в лице ФЭО Администрации УМО обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы, (ее результатов) оказанной услуги не позднее 27.12.2019.

13. В целях контроля за целевым использованием денежных средств, сроков реализации мероприятий и оплаты за выполненные работы, поставленные товары, Администрация УМО в лице управляющего делами предоставляет в министерство экономического развития Иркутской области копии контрактов о реализации мероприятия Перечня в течение 3-х рабочих дней со дня подписания; ежемесячно - отчет о ходе реализации мероприятий Перечня в бумажном и электронном виде.

14. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня народных инициатив, Администрация УМО в лице управляющего делами в течение 2-х рабочих дней направляет в министерство экономического развития Иркутской области информацию о размере образовавшейся экономии по каждому мероприятию, предложения по перераспределению экономии. Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации

мероприятий Перечня, осуществляется также в соответствии с настоящим Порядком.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Администрация поселения в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства осуществляет контроль за надлежащим и своевременным исполнением условий муниципальных контрактов в целях реализации проектов народных инициатив.

16. Администрация УМО в лице специалиста по земельным и градостроительным вопросам в 4-х недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии последних) выполняет все необходимые действия по включению сведений об объектах учета в ГКН, Единый государственный реестр прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним. После получения правоустанавливающих документов передает их в отдел по юридическим вопросам для издания распоряжения о включении объектов в Реестр муниципального имущества Ушаковского муниципального образования - сельского поселения. Распоряжение о включении объекта в Реестр муниципального имущества передается в финансово-экономический отдел.

17. Отчёт о реализации мероприятий Перечня в текущем году в срок не позднее 2-х месяцев после окончания отчётного периода выносится Администрацией УМО в лице управляющего делами в установленном порядке на рассмотрение населения.

18. Всем ответственным специалистам Администрации УМО обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направляемых на реализацию мероприятий проектов народных инициатив.

19. При нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов (субсидий) на основании ст. 306.8 БК РФ производится бесспорное взыскание денежных средств, виновное должностное лицо привлекается к административной ответственности по ст. 15.15.5 КоАП РФ.

20. ФЭО Администрации УМО обеспечить внесение изменений в части стоимости объекта капитального строения, прошедшего процедуру капитального ремонта.