**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Администрации

Ушаковского муниципального

образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Галицков

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

МКУ УМО «Культурно-спортивный комплекс»

Ушаковское МО

на 2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг** | **Срок****реализа­-****ции** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактическ ий срок реализации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I. МЕРОПРИЯТИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ (55%)** |
| 1. Не достаточная полнота и актуальность информации об организации,осуществляющей культурную деятельность, размещенной на официальной странице сайта организации в сети «Интернет» | Обновление и актуализация информации об: - размещенной на официальной странице сайта администрации об условиях охраны здоровья участников клубных формирований, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | II квартал 2020 | Заведующий отделом по спорту, Кулагин Денис Сергеевич |  |  |
| 2. Недостаточная информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг на официальной странице организации культуры | Обеспечить обратную связь с посетителями сайта по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации. | постоянно | Заведующий отделом по спорту, Кулагин Денис Сергеевич |  |  |
| 3. Усилить работу по популяризации официального сайта ushakovskoe-mo.ru | Разместить: - баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте ушаковскоемо.рф | II квартал 2020 | Заведующие всех подразделений. |  |  |
| **II. МЕРОПРИТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМФОРНОСТИ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ (77,5%)** |
| 1. Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды КДУ. | Создание условий для комфортного пребывания обучающихся и взаимодействие с родителями. | II квартал 2020 | Все сотрудники МКУ УМО КСК. |  |  |
| **III. ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ (64,5%)** |
| 1. Территории, прилегающие корганизациям культуры, учетом доступности для инвалидов: и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме | Обеспечение территорий, прилегающих к организациям культуры, и их помещений с организациями культуры, учетом доступности для инвалидов. | в течение года | Заведующие всех подразделений. |  |  |
| **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТИ, ВЕЖЛИВОСТИ РАБОТНИКОВ (55%)** |
| 1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников КДУ. | Продолжить проведение тренингов для работников организации культуры. | в течение года | Все сотрудники МКУ УМО КСК. |  |  |
| **V. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (55%)** |
| 1. Недостаточнаяудовлетворенностьполучателей услугусловиями их оказания | 1. Мониторинг обращений,жалоб,предложений от получателейуслуг, при необходимости организация анкетирования получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг.2. Внедрение новых форм работы,корректировка графика работы согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям получателей услуг3. Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении организаций | в течениегода | Все сотрудники МКУ УМО КСК |  |  |

Директор МКУ УМО КСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Вишнёва