

12.10.2023г. №177
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ
БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА АДМИНИСТРАЦИИ УШАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, Приказом Минфина России от 06.12.2010 года № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, руководствуясь Уставом Ушаковского муниципального образования, администрация Ушаковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Учетную политику для целей бюджетного учета администрации Ушаковского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ушаковского муниципального образования от 23.03.2023 года №179 «Об утверждении положения об учетной политике администрации Ушаковского муниципального образования».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном сетевом издании «Ушаковское муниципальное образование» №ЭЛ №ФС 77-77496 от 25.12.2019г., по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ushakovskoe-mo.ru, а также на информационном стенде, расположенном в здании администрации Ушаковского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяет свое действие с 01.01.2023 года.

Глава Ушаковского муниципального образования
С.У. Сайфулин



Учетная политика для целей бюджетного учета
администрации Ушаковского муниципального образования

1. Организационные положения

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- 1) Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- 2) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- 3) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- 4) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- 5) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- 6) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- 7) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- 8) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- 9) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- 10) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- 11) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- 12) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

- 13) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- 14) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- 15) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- 16) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- 17) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н (далее - СГС "Концессионные соглашения");
- 18) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- 19) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее - СГС "Затраты по заимствованиям");
- 20) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- 21) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- 22) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", утвержденный Приказом Минфина России от 15 июня 2021 г. N 84н (далее-СГС "Государственная (муниципальная) казна");
- 23) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее – СГС "Нематериальные активы");
- 24) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 183н (далее - СГС " Совместная деятельность ");
- 25) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС " Влияние изменений курсов иностранных валют ");
- 26) единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- 27) инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного

самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

28) план счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

29) инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

30) приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), и методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

31) приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методические указания по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

32) указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

33) методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее Методические указания № 49);

34) инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

35) приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);

36) порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

Учетная политика ГРБС

Ответственным за организацию ведения бюджетного учета в администрации Ушаковского муниципального образования и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является Глава Ушаковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы: 1С Предприятие «БГУ», «ЗКГУ»;

Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика".

Бюджетный учет администрации, подведомственных учреждений и Думы Ушаковского муниципального образования, регулируется Учетной политикой.

Начальник финансово-экономического отдела подчиняется непосредственно Главе администрации Ушаковского муниципального образования, и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности входящей в компетенцию финансово-экономического отдела.

Требования начальника финансово-экономического отдела по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в финансово-экономический отдел необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников администрации и структурных подразделений Ушаковского муниципального образования.

Основание: пункт 8, 9 инструкции к Единому плану счетов № 157н.

В администрации Ушаковского муниципального образования утвержден состав постоянно действующих комиссий:

а) комиссия по поступлению и выбытию активов в составе, приведенном в приложении №1 к Учетной политике, действующая с 01.10.02023 года, на основании положения о комиссии по поступлению и выбытию активов согласно приложению №2 к Учетной политике;

б) инвентаризационная комиссия, действующая с 01.10.02023 года, в составе согласно приложению №3 к Учетной политике.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49.

Перечень должностей сотрудников, с которыми администрация заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в приложении №5 к настоящему положению. Все виды расчетов производить безналичным путем.

Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в приложении №6 к Учетной политике.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

При внесении изменений в Учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Рабочий План счетов

Бюджетный учет ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления.

Бюджетный учет ведется с применением Единого плана счетов, согласно инструкции к Единому плану счетов №157н и инструкции № 162н, приложение №14 к Учетной политике.

Основание: Инструкции к Единому плану счетов № 157н, инструкция №162н.

При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению имущества.

Основание: п. 2 Инструкции № 162н.

При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 103 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению имущества.

Основание: п. 2 Инструкции № 162н.

При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению имущества.

Основание: п. 2 Инструкции № 162н.

При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению имущества.

Основание: п. 2 Инструкции № 162н.

При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 106 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению имущества.

Основание: п. 2 Инструкции № 162н.

При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 108 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению имущества и средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества.

Основание: п. 2 Инструкции № 162н.

При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 14 разрядах счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 и корреспондирующего с ним счета 0 401 20 000 приводятся коды согласно целевому назначению обязательств.

Основание: п. 2 Инструкции № 162н.

Администрация применяет забалансовые счета, утвержденные в инструкции к Единому плану счетов № 157-н.

Основание: п. 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Учет отдельных видов имущества и обязательств

При ведении бюджетного учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению. При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 1 процент (и (или) более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов.

Основание: п. 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные

документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле приложение 17 к Учетной политике.

Основание: п. 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Принятие к учету основных средства, нематериальных и непроизведенных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения о признании объектов НФА (ф. 0510441). При этом формирование дополнительных документов, в частности Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) в этом случае не требуется.

4. Основные средства

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

Основание: пункты 36, 37 СГС "Основные средства".

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (например, библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств

Основание: п. 10 СГС "Основные средства".

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1. Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств, считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

Основание: п. 10 СГС "Основные средства".

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 10 СГС «Основные средства».

Отдельными инвентарными объектами являются:

- 1) локальная вычислительная сеть;
- 2) принтеры;
- 3) сканеры;
- 4) приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- 5) приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

Обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) объединяются в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств (учитывается в составе дороги).

Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. 45 Инструкции № 157н.

Каждому инвентарному объекту присваивается уникальный инвентарный номер состоящий из 12 знаков:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2 - 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5 - 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

Основание: п. 128 Инструкции № 157н.

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Здания", "Сооружения", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае капитального ремонта при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств, признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта, требуется такая замена.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

Основание: пункты 19, 27 СГС "Основные средства".

Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Основание: п. 19 СГС "Основные средства".

Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

Основание: п. 19 СГС "Основные средства".

Переоценка основных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Основание: п. 28 Инструкции № 157н.

Объект основных средств, предназначенный для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы, отражается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Основание: п. 29 СГС "Основные средства", п. 28 Инструкции № 157н.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Основание: п. 41 СГС "Основные средства".

Стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукрупнении) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

5. Нематериальные активы

Начисление амортизации осуществляется линейным методом на все объекты нематериальных активов.

Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

Учреждение дополнительно раскрывает данные по группам нематериальных активов отдельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостач и излишков.

Основание: пункт 44 СГС «Нематериальные активы».

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

Основание: п. 9 СГФ "Нематериальные активы", утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н; п. 59 Инструкции N 157н.

6. Непроизведенные активы

Объект произведенных активов, по которому комиссия по поступлению и выбытию активов установила, что он не соответствует условиям признания актива, учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Основание: п. 7 СГС «Непроизведенные активы».

Справедливая стоимость земельного участка, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, на которые не разграничена государственная собственность и которые не внесены в ЕГРН, рассчитывается на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, который внесен в ЕГРН.

Основание: п. 17 СГС «Непроизведенные активы».

Каждому инвентарному объекту произведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

Основание: п. 81 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

Основание: п.128 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7. Материальные запасы

Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.

Исключения: группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковым диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения. Если в первичных документах поставщика единицы измерения отличаются от тех, которые использует учреждение, ответственный сотрудник оформляет акт перевода единиц измерения. Акт прикладывают к первичным документам поставщика.

Основание: п. 8 СГС «Запасы».

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Основание: пункты 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика".

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из следующих факторов:

а) их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

б) сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

Основание: п. 18 СГС «Запасы».

Материальные запасы списываются документом Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

Мягкий инвентарь, выданный в личное пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими своих служебных обязанностей, спишите с баланса. Одновременно отразите его на забалансовом счете 27. Документом акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф 0510343).

Основание: п. 385 Инструкция 157н, п. 26 Инструкции 162, раздел 2 Методических указаний, утвержденных Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н.

8. Нефинансовые активы имущества казны

Признание в составе казны неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации, осуществляется с применением счета 1 401 10 199. Имущество принимается по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

Основание: п.п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика".

Выбытие нефинансовых объектов имущества казны при их реализации (приватизации) отражается с применением счета 1 401 10 172.

Основанием для отражения выбытия объектов имущества казны при реализации (приватизации) являются:

- 1) распоряжение Главы;
- 2) договор;
- 3) акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- 4) документы, подтверждающие государственную регистрацию в установленных законодательством случаях.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Выбытие объектов имущества казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения из-за террористических актов отражается в момент уничтожения или обнаружения с применением счета 1 401 10 172.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Основанием для отражения выбытия объектов имущества казны в результате хищений, недостач, гибели или терактов являются:

- а) распоряжение Главы;

б) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

в) акт о списании транспортного средства (ф. 0504105).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Ущерб, подлежащий взысканию с виновного лица, отражается с применением счета 1 401 10 172.

Основание: п. 86 Инструкции № 162н.

При наличии виновного лица сумма ущерба, подлежащего взысканию, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости утраченного имущества казны, определенной с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика".

Выбытие нефинансовых объектов имущества казны, уничтоженных в результате стихийных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, отражается с применением счета 1 401 20 273.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Основанием для отражения выбытия объектов казны, уничтоженных в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, являются:

а) распоряжение Главы;

б) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

в) акт о списании транспортного средства (ф. 0504105).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Инвентарный учет имущества казны ведется в соответствии с порядком учета объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, установленным приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов.

Основание: п.11 СГС «Государственная (муниципальная) казна».

Материальные запасы в составе имущества казны передаются по стоимости каждой единицы.

Амортизация по имуществу казны в концессии начисляется линейным методом.

Срок полезного использования имущества казны определяется в порядке, установленном приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н для объектов нефинансовых активов, к которым относится соответствующее имущество казны».

9. Расчеты по доходам

Администрация осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета, определяется в соответствии с законодательством России и нормативно-правовыми документами Ушаковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области. Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета.

Поступившие доходы отражаются на счете 1.210.02.000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» в порядке, установленном в пункте 91 Инструкции № 162н.

Поступление и начисление администрируемых доходов отражаются в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

При поступлении имущества, наличных денег от жертвователя, дарителя (спонсора) составляется акт, в свободной форме, в котором должны быть: указаны обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», поставлены подписи передающей и принимающей сторон.

Если имущество и наличные деньги поступают без оформления письменного договора, передающая сторона:

а) делает в акте запись о том, что имущество или деньги переданы безвозмездно;

б) при необходимости указывает цели, на которые необходимо использовать пожертвованные деньги или имущество.

Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика и акта сверки с плательщиком.

Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании договоров и Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 220 Инструкции № 157н.

Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей, на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014.

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

Основание: п. 218 Инструкции № 157н.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

Основание: п. 257 Инструкции № 157н.

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям (ф. 0504071).

Основание: п. 257 Инструкции № 157н.

Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

Основание: п. 264 Инструкции № 157н.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.

Основание: п. 257 Инструкции № 157н.

Аналитический учет расчетов по выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат ведется по категориям получателей.

Основание: п. 257 Инструкции № 157н.

Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Основание: п. 257 Инструкции № 157н.

В Табеле учета использования рабочего времени отражаются фактические затраты рабочего времени.

Основание: Методические указания № 52н.

По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика".

Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию.

Основание: п. 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 11 СГС "Доходы".

11. Финансовый результат

Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Основание: п. 25 СГС "Аренда", п. 9 СГС "Учетная политика".

Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- 1) выплату отпускных за неотработанные дни отпуска.
- 2) расходы на страхование имущества, гражданской ответственности;

- 3) упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях;
- 4) право пользования нематериальными активами срок пользования, которых менее или ровно 12 месяцам, и переходит на следующий отчетный период.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

Основание: п. 302 Инструкции № 157н.

Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в приложении 10 к Учетной политике.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 7, 21 СГС «Резервы».

Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н.

12. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета

Основанием для отражения операций по поступлениям являются:

- а) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета;
- б) сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная) (форма 0531857).

Основание: п. 2 ст. 40 БК РФ, п. 90 Инструкции № 162н.

13. Санкционирование расходов

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- а) извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- б) приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- г) договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- д) протокола конкурсной комиссии;
- е) бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика".

Учет обязательств осуществляется на основании:

- а) распорядительного документа об утверждении штатного расписания;

- б) договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- в) при отсутствии договора – счета, акта выполненных работ (оказанных услуг), УПД;
- г) исполнительного листа, судебного приказа;
- д) налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- е) решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- ж) согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета;
- з) соглашения о предоставлении из бюджета межбюджетного трансферта.

Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика".

Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств в порядке, приведенном в приложении №7 к Учетной политике.

14. Инвентаризация имущества и обязательств

Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на за балансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов) проводится раз в три года перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, в том числе предусмотренных законодательством.

Инвентаризации проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой приведен в приложении №3 к Учетной политике, в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 4 к Учетной политике. В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным распоряжением Главы администрации Ушаковского МО.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, п. 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

15. Обесценение активов

Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов".

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов".

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов".

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) Глава Ушаковского муниципального образования принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется распоряжением с указанием метода, которым стоимость будет определена.

Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов".

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов".

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов".

Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов".

Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

16. Технология обработки учетной информации

Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8». Основание: пункт 6 инструкции к Единому плану счетов № 157н.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- а) система электронного документооборота с УФК по Иркутской области;
- б) передача бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Минфин Иркутской области, Комитет по финансам Иркутского районного муниципального образования;
- в) передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №20 по Иркутской области;
- г) передача отчетности в отделение Социального фонда России по Иркутской области;

д) передача отчетности в Отдел государственной статистики Иркутской области.

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

а) на сервере производится сохранение резервных копий базы по итогам квартала и отчетного года;

б) по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 инструкции к Единому плану счетов № 157н.

17. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота

Все документы по движению денежных средств, принимаются к учету только при наличии подписи руководителя или лица исполняющего обязанности руководителя.

Администрация, для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни использует формы первичных учетных документов:

а) утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

б) утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

в) утвержденные Приказом Минфина России № 61н;

г) самостоятельно разработанные и приведенные в приложениях №11,12,13 к Учетной политике.

Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика", Методические указания № 52н и № 61н.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в приложении №15 к учетной политике.

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы".

Право подписи учетных документов предоставлено:

а) Главе Ушаковского муниципального образования;

б) директорам учреждений;

в) начальнику финансово-экономического отдела.

Администрация использует унифицированные формы регистров бухгалтерского учета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н и приложению 3 к приказу № 61н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Основание: п. 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

а) в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);

б) инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий;

в) ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

г) инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии;

д) журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

е) другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: п. 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Журналам операций присваиваются номера:

№1 Журнал операций по счету «Касса» не ведется в связи с отсутствием операций с наличностью;

№2 Журнал операций с безналичными денежными средствами;

№3 Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

№4 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

№5 Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

№6 Журнал операций расчетов по оплате труда;

№7 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

№8 Журнал по прочим операциям;

№8-мо Журнал по прочим операциям формирования входящих остатков следующего финансового года;

№8-ош Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет);

№8.1 Журнал по санкционированию.

Журналы операций подписываются начальником финансово-экономического отдела и специалистом, составившим журнал операций.

Перечень первичных документов, которые прикладывают к журналам операций, приведен в приложении №18 к Учетной политике.

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухгалтерского учета, утверждается отдельным распоряжением Главы администрации.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункты 7, 11 инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

Учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

В деятельности администрации Ушаковского муниципального образования используются следующие бланки строгой отчетности:

а) бланки трудовых книжек;

б) вкладыш к трудовой книжке.

Основание: пункт 337 инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Должностные лица, ответственные за учет, хранение и выдачу следующих бланков строгой отчетности: бланков трудовых книжек и вкладышей к ним – управляющий делами администрации Ушаковского МО.

Учет бланков ведется по стоимости их приобретения.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф.0510461) в следующих случаях:

- а) ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- б) выявлена порча, хищение или недостача;
- в) принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.

При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно, однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью», с указанием сведений о сертификате электронной подписи, кому выдан и срок действия. Дополнительно сотрудник бухгалтерии, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись.

Основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности). Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- 1) имущество казны, полученное в пользование;
- 2) имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 20 инструкции № 191н.

Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении": (установленные группы имущества).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 20 инструкции № 191н.

На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам (группы бланков строгой отчетности, выделяемые в аналитическом учете).

Основание: п. 337 инструкции № 157н.

Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в приложении № 9 к Учетной политике.

На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- 1) двигатели, турбокомпрессоры;
- 2) аккумуляторы;
- 3) шины, диски;
- 4) коробки передач;
- 5) фары.

Основание: п. 349 инструкции № 157н.

На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по распоряжению Главы изданному на основании:

а) инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

б) докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии.

Основание: п. 371 инструкции № 157н.

Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

Основание: п. 373 инструкции № 157н.

Аналитический учет на счете 21 ведется по группам.

Основание: п. 374 инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика".

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании.

Основание: п. 51 Инструкции № 157н.

19. Сроки выплаты заработной платы

Заработная плата работникам выплачивается путем перечисления на счета банковских карт.

Заработная плата за отработанный месяц перечисляется 05 числа следующего месяца, аванс выплачивается 20 числа текущего месяца.

20. События после отчетной даты

Признание в учете и раскрытие в бюджетной отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 16 к учетной политике.

21. Бюджетная отчетность

Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н).

Отчетность предоставляется в Комитет по финансам Иркутского районного муниципального образования Иркутской области на бумажном носителе и посредством программы Свод - Сمارт, Свод - WEB.

Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» приказ Минфина от 31.12.2016 № 260н.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1. Общие положения

Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ. Основные задачи налогового учета:

а) ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения;

б) представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по налогам.

Объектами налогового учета могут быть:

а) операции по реализации услуг;

б) имущество;

в) стоимость реализованных товаров;

г) доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;

д) иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

2. Система учета

Для подтверждения данных налогового учета применяются:

а) первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;

б) аналитические регистры налогового учета.

Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

Ответственность за ведение налогового учета возлагается на финансово-экономический отдел.

Декларации по налогам, отчеты по страховым взносам в Пенсионный фонд, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования РФ, НДФЛ, готовит и представляет в налоговые органы, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Росстат управляющий делами администрации, заместитель начальника финансово-экономического отдела, консультант, главный специалист финансово-экономического отдела, начальник отдела ЖКХ, начальник отдела по социальной политике, начальник отдела градостроительства и земельных отношений.

К деятельности, приносящей доходы, относятся:

- а) оказание платных услуг сторонним организациям и населению;
- б) ведение иных внереализационных операций, приносящих доход.

3. Налог на прибыль

Налоговым периодом по налогу на прибыль считается год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 Налогового кодекса РФ).

Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считается метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 Налогового кодекса РФ. Дата получения дохода определяется тем отчетным налоговым) периодом, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250, 321.1 главы 25 Налогового кодекса РФ.

По внереализационным доходам, в том числе пожертвованиям, датой получения дохода считается поступление этих доходов на счет администрации. При безвозмездной передаче имущества датой поступления дохода считается дата подписания акта приема-передачи.

При определении налоговой базы действуют положения статьи 251 Налогового кодекса РФ. Перечень доходов, поименованных в данной статье, является исчерпывающим и полным.

Администрация Ушаковского муниципального образования не является плательщиком налога на прибыль, в связи с тем, что предпринимательской и иной приносящий доход деятельностью не занимается. Декларация сдается с нулевыми показателями.

4. Налог на добавленную стоимость

К объектам налогообложения НДС относятся операции по видам деятельности перечисленных в статье 146 Налогового кодекса РФ.

В целях настоящей главы не признаются объектом налогообложения:

- а) операции по реализации земельных участков (долей в них);
- б) передача на безвозмездной основе жилых домов, детских садов, клубов, санаториев и других объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения, а также дорог, электрических сетей, подстанций, газовых сетей, водозаборных сооружений и других подобных объектов органам государственной власти и органам местного самоуправления (или по решению указанных органов,

специализированным организациям, осуществляющим использование или эксплуатацию указанных объектов по их назначению);

Виды деятельности администрации Ушаковского муниципального образования освобождаемые от налогообложения:

перечисленные в статье 149 Налогового кодекса РФ.

Администрация Ушаковского муниципального образования не является плательщиком налога на добавленную стоимость, в связи с тем, что предпринимательской и иной приносящий доход деятельностью не занимается. Декларация предоставляется в налоговый орган с нулевыми показателями.

5. Транспортный налог

Налогооблагаемая база определяется по всем транспортным средствам, имеющих двигатели, - как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах, зарегистрированных как имущество администрации в соответствии с главой 28 Налогового кодекса РФ и Законом Иркутской области «О транспортном налоге» (с изменениями и дополнениями), а так же исходя из срока владения транспортным средством.

Основание: НК РФ глава 28 статья 359

В налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, зарегистрированные и стоящие на учете в регистрирующих органах.

Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетными периодами признаются первый квартал, второй квартал, третий квартал.

При установлении налога вправе не устанавливать отчетные периоды.

Основание: НК РФ глава 28 статья 360.

Налоговые ставки устанавливаются в зависимости от мощности двигателя, в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства, в размерах определенных главой НК РФ 28 статьи 361.

6. Налог на имущество организаций

Объектами налогообложения признается недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, в пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета, если иное не предусмотрено статьями 378, 378.1 и 378.2 настоящего Кодекса. Движимое имущество исключается из налогооблагаемой базы.

Не признаются объектами налогообложения:

а) земельные участки и иные объекты природопользования (водные объекты и другие природные ресурсы);

б) объекты, признаваемые объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) объекты основных средств, включенные в первую или во вторую амортизационную группу в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Налоговые ставки устанавливаются законами Иркутской области и не могут превышать 2,2 процента, если иное не предусмотрено НК РФ.

Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года, если иное не предусмотрено Налоговым Кодексом. В течение этих периодов уплачиваются авансовые платежи по налогу.

По истечении налогового периода налогоплательщики уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 382 настоящего Кодекса.

Основание: Налоговый кодекс - глава 30, статья 375, 379, 380.

7. Налог на землю

Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, и формируется согласно статьям 389, 390, 391 главы 31 Налогового кодекса РФ.

Налоговая ставка применяется в соответствии с Решением Думы Ушаковского муниципального образования «О земельном налоге». Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, муниципальные казенные предприятия учредителем которых является Ушаковское муниципальное образование, согласно решению Думы освобождаются от уплаты земельного налога.

Налоговые декларации по налогу представляются налогоплательщиками не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Основание: Налоговый кодекс - Глава 31, Статья 398.

Состав

постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов находящихся на балансе администрации Ушаковского муниципального образования, МКУ Ушаковского муниципального образования «Культурно-спортивный комплекс», МКУ Ушаковского муниципального образования «Хозяйственно-эксплуатационная служба»

Председатель комиссии:

Первый заместитель Главы Ушаковского муниципального образования

Члены комиссии:

начальник правового отдела администрации Ушаковского муниципального образования;

начальник финансово-экономического отдела администрации Ушаковского муниципального образования;

заместитель начальника финансово-экономического отдела администрации Ушаковского муниципального образования;

директор Муниципального казенного учреждения Ушаковского муниципального образования «Культурно-спортивный комплекс»;

директор Муниципального казенного учреждения Ушаковского муниципального образования «Хозяйственно-эксплуатационная служба».

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования. Возглавляет комиссию председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 7 календарных дней.

Основные функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядками о принятия решений по поступлению и выбытию активов, признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования;

Оценка обоснованности принятия решений по поступлению и выбытию активов и признания безнадежной к взысканию задолженности;

Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

а) запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

б) заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Организация деятельности комиссии

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и членами комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

Решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования подписывается членами комиссии и утверждается руководителем администратора доходов.

2. Порядок принятия решений по поступлению активов

В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

а) физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;

б) определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

в) выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

г) определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

д) определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

е) определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

ж) определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

з) изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету (при наличии возможности определить) или по методу определения 1 единица измерения (кол-во, площадь, протяженность, объем, мощность) равна 1 рублю.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств, производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет актом приема - сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции, оформляется актом приема - сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств.

Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- а) Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- б) Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов);
- в) актом приемки материалов (материальных ценностей).

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее – ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

а) о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете учета 21);

б) о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;

в) о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;

г) о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

д) о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

а) непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;

в) передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

г) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

а) осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

в) установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;

г) подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый счет учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- а) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- б) Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств);
- в) Акт о списании транспортного средства;
- г) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;
- д) Акт о списании материальных запасов.

Оформленный комиссией Акт о списании имущества утверждается руководителем.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

5. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования

Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Ушаковского муниципального образования, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

Порядок принятия решений содержит следующие положения:

а) случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты Ушаковского муниципального образования;

б) перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования;

в) порядок действий комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе (далее - комиссия), в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования, а также сроки подготовки таких решений.

Перечень документов подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования:

а) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

б) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом).

в) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования.

г) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования.

д) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования из указанного реестра по решению регистрирующего органа.

е) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования.

ж) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю

исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве.

з) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

и) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

Подтверждающими документами для признания безнадёжной к взысканию задолженности являются:

по основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования;

в) копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

по основанию, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка:

г) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования;

д) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования;

е) копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

ж) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

по основанию, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка:

з) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования;

и) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования;

к) копия решения арбитражного суда о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

по основанию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка:

л) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования;

м) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования;

н) копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

о) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

по основанию, указанному в пункте 4.5 настоящего Порядка:

п) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования;

р) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования;

с) документ содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа.

по основанию, указанному в пункте 4.6 настоящего Порядка:

т) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования;

у) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования;

ф) копия решения соответствующего суда об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет.

по основанию, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка:

х) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования;

ц) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования;

ш) копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 ФЗ «Об исполнительном производстве».

по основанию, указанному в пункте 4.8 настоящего Порядка:

щ) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования;

э) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования;

ю) судебный акт соответствующего суда о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

по основанию, указанному в пункте 4.9 настоящего Порядка:

я) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Ушаковского муниципального образования;

я¹) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования;

я²) копия постановления судебного пристава о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета постоянно действующей комиссией.

Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования, оформляется по форме согласно приложению 1 к Порядку и утверждается руководителем администратора доходов. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, подлежит оформлению в 3-х дневный срок с момента подписания протокола Комиссии, который составляет в 2-х дневный срок.

Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

Приложение
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к
взысканию задолженности
по платежам в бюджет
Ушаковского муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО:

(руководитель администратора доходов)

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 20__ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Ушаковского муниципального образования №260 от 13.08.2020г., комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ушаковского муниципального образования, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН
налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код

причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме _____ рублей, по коду дохода (код бюджетной классификации), сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.), в том числе пени, штрафы.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Состав
постоянно действующей инвентаризационной комиссии

Председатель комиссии:

Первый заместитель Главы сельского поселения.

Члены комиссии:

начальник правового отдела администрации Ушаковского муниципального образования;

заместитель начальника финансово-экономического отдела администрации Ушаковского муниципального образования;

заместитель начальника отдела ЖКХ администрации Ушаковского муниципального образования;

консультант отдела градостроительства и земельных отношений администрации Ушаковского муниципального образования;

главный специалист финансово-экономического отдела администрации Ушаковского муниципального образования.

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

1. Организация проведения инвентаризации

Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 СГС "Концептуальные основы".

Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

Распорядительный акт о проведении инвентаризации подлежит регистрации в журнале учета контроля за выполнением распоряжений о проведении инвентаризации.

В распорядительном акте о проведении инвентаризации указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
- даты начала и окончания проведения инвентаризации;
- причина проведения инвентаризации.

Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на " (дата) ". После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

При инвентаризации имущества казны сведения о фактическом наличии инвентаризируемых объектов учета (реестровые записи об объектах имущества казны из Реестра имущества) записываются комиссией в Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) (ф. 0504087) по нефинансовым активам имущества казны.

Причины выявленных расхождений (недостач, излишков) и (или) предложения по их устранению указываются в графе 19 "Примечание" Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) (ф.0504087) по нефинансовым активам имущества казны.

Предложения об урегулировании (устранении) выявленных при инвентаризации расхождений данных из реестра имущества и данных бюджетного учета представляются на рассмотрение руководителя, принимающему окончательное решение по выявленным фактам расхождений (об уточняющих записях в реестре имущества, уточняющих записях в бюджетном учете или иных решениях).

2. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации

Председатель комиссии обязан:

- а) быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- б) определять методы и способы инвентаризации;
- в) распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;
- г) организовывать проведение инвентаризации;
- д) осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;
- е) обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

Председатель комиссии имеет право:

а) проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

б) давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);

в) получать от должностных и ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;

г) привлекать по согласованию с руководителем должностных лиц к проведению инвентаризации;

д) вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

Члены комиссии обязаны:

е) быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

ж) незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;

з) обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

Члены комиссии имеют право:

и) проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

к) ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

а) предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;

б) оказывать содействие в проведении инвентаризации;

в) представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;

г) давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

3. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

а) имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;

б) имущество, учтенное на забалансовых счетах;

в) другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

4. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

а) по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;

б) оприходованию излишков;

в) необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

г) списанию не востребовавшей кредиторской задолженности;

д) оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;

е) иные предложения.

На основании инвентаризационных описей комиссия составляет акт о результатах инвентаризации (ф.0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к акту прилагается ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

Приложение №5
к учетной политике для целей бюджетного учета
администрации Ушаковского муниципального образования

Перечень должностей сотрудников, с которыми администрация Ушаковского
муниципального образования заключает договора о полной материальной
ответственности

1. Глава Ушаковского муниципального образования;
2. Управляющий делами администрации Ушаковского муниципального образования;
3. Директор Муниципального казенного учреждения Ушаковского муниципального образования «Культурно-спортивный комплекс»;
4. Директор Муниципального казенного учреждения Ушаковского муниципального образования «Хозяйственно-эксплуатационная служба».

Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- а) указание № 3210-У;
- б) инструкция № 157н;
- в) Приказ Минфина России № 52н;
- г) Приказ Минфина России № 61н;
- д) положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет

Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет на покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам, состоящим в трудовых отношениях, при направлении в служебную командировку в соответствии с распорядительным актом руководителя.

Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием назначения аванса, расчета (обоснования) его размера и срока, на который он выдается. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

На заявлении работника уполномоченное должностное лицо проставляет отметку о наличии (отсутствии) на текущую дату задолженности по ранее выданным авансам. При наличии за работником задолженности указываются ее сумма и срок отчета по выданному авансу, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении делается отметка "Задолженность отсутствует" с указанием даты и проставлением подписи уполномоченного лица.

Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем сумму выдаваемых (перечисляемых) под отчет работнику денежных средств и срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

3. Порядок представления отчетности подотчетными лицами

По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) по командировочным расходам представляется работником в срок, установленный руководителем, но не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

Все прилагаемые к отчету о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

Проверенный отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) утверждает руководитель. После этого отчет принимается к учету.

Проверка и утверждение авансового отчета осуществляются в течение трех рабочих дней, после представления отчета подотчетным лицом.

Суммы превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) в течение установленного руководителем срока перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Авансового отчета.

Если работник в установленный срок не представил Авансовый отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

Приложение
к Порядку выдачи под отчет денежных средств

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

от _____

(должность, ФИО работника)

Заявление о выдаче денежных средств под отчет

Прошу выдать мне под отчет денежные средства в размере

руб.

на _____

_____ (указать назначение аванса)

Расчет (обоснование) суммы аванса:

На срок до " ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

ФИО

Порядок принятия бюджетных (денежных) обязательств

Бюджетные обязательства принимать к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

К принятым бюджетным обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

Порядок принятия бюджетных обязательств, приведен в таблице № 1.

Денежные обязательства отражать в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2.

Принятые бюджетные (денежные) обязательства отражать в журнале регистрации обязательств.

По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств, в следующем финансовом году они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии журнала на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

Таблица № 1

Порядок принятия бюджетных обязательств

№ п/п	Содержание операции		
	Документ-основание	Дата принятия обязательств	Общий объем принятия обязательств в текущем финансовом году
1.	Заработная плата		
	Расходное расписание	Начало текущего финансового года	Объем утвержденных ЛБО
2.	Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний		
	Расходное расписание	Начало текущего финансового года	Объем утвержденных ЛБО
3.	Расчеты с подотчетными лицами (в т. ч. командировочные расходы: суточные, развозные)		

	Письменные заявления на выдачу денежных средств в подотчет, подписанные руководителем, – при	Дата подписания заявлений	Сумма начисленных обязательств (выплат)
	оплате товаров, работ, услуг, произведенных подотчетными лицами		
	Распоряжения о командировках – при направлении сотрудника в командировку При необходимости ранее принятые бюджетные обязательства корректируются на основании авансового отчета, при перерасходе – в сторону увеличения; при остатке – в сторону уменьшения	Дата подписания приказа На дату утверждения авансового отчета	
4.	Выполнение работ, оказание услуг, поставка материальных ценностей по условиям государственных (муниципальных) контрактов (договоров)		
	Гражданско-правовые договоры, государственные контракты В случае если в договоре (контракте) не указана сумма либо по условиям договора (контракта) принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) – накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату на дату их представления	Дата подписания гражданско-правовых договоров, государственных контрактов Дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Сумма контрактов (договоров), заключенных в текущем году Сумма подписанных накладных, актов
5.	Аренда имущества, земли		
	Договор аренды	Дата поступления договорной (или	Сумма заключенных договоров

		иной) документации в бухгалтерию	
6.	Обязательства по контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и неисполненные по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению за счет бюджета (бюджетных ассигнований) в текущем финансовом году		
	Заклученные контракты, договоры	Начало текущего финансового года	Сумма неисполненных по условиям мун. контракта (договора) обязательств
7.	Налоги (на имущество, на прибыль, НДС, транспорт)		
	Налоговые регистры	Ежеквартально (не позднее последнего дня текущего квартала)	Сумма начисленных обязательств (платежей)
8.	Госпошлина, все виды пеней и штрафов		
	Акты, решения, распоряжения, требования об уплате с приложением расчетов	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов или дата поступления документов в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (платежей)
9.	Обязательства по возмещению вреда, причиненного учреждению при осуществлении деятельности, по иным выплатам		
	Исполнительный лист Судебный приказ Постановления судебных (следственных) органов Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (выплат)
10.	Публичные нормативные обязательства (социальное обеспечение, пособия)		
	Договор (контракт) Реестр выплат Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты)	Дата поступления документов в бухгалтерию	Сумма начисленных публичных нормативных обязательств (выплат)
11.	Иные обязательства		
	Документы,	Дата подписания	Сумма принятых

подтверждающие возникновение обязательств	(утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию	обязательств
---	---	--------------

Таблица № 2

Порядок принятия денежных обязательств

№ п/п	Содержание операции	
	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	Дата принятия обязательств
1.	Оплата договоров (муниципальных контрактов) на поставку материальных ценностей	
	Товарная накладная и акт приемки - передачи	Дата подписания подтверждающих документов, при задержке документации - дата поступления документации в бухгалтерию
2.	Оплата договоров (муниципальных контрактов) на выполнение работ, оказание услуг	
	<p>1. На оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • счет, счет-фактура (согласно условиям контракта); • акт предоставления коммунальных (эксплуатационных) услуг <p>2. При выполнении подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акт выполненных работ; • справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) <p>3. При выполнении иных работ (оказании иных услуг)</p> <ul style="list-style-type: none"> • акт выполненных работ (оказанных услуг); • иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг) 	Дата подписания подтверждающих документов При задержке документации - дата поступления документации в бухгалтерию
	Денежные обязательства по авансовым платежам отражать на	Дата, определенная условиями контракта

	основании условий договора, контракта	
3.	Выплата заработной платы	
	Расчетно-платежные ведомости Расчетные ведомости	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов
4.	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	
	Расчетно-платежные ведомости Расчетные ведомости	Дата принятия денежного обязательства
5.	Расчеты с подотчетными лицами	
	Утвержденные руководителем учреждения письменные заявления подотчетного лица, приказы о командировках При необходимости ранее принятые денежные обязательства корректируются на основании авансового отчета: при перерасходе - в сторону увеличения; при остатке - в сторону уменьшения. Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов
6.	Уплата налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС, транспортный налог)	
	Налоговые декларации, расчеты	Дата принятия денежного обязательства
7.	Выплаты по исполнительным документам (исполнительный лист, судебный приказ, постановления судебных (следственных) органов и др. документы, устанавливающие обязательства)	
	Исполнительные документы	Дата принятия денежного обязательства
8.	Уплата госпошлины, всех видов пеней и штрафов	
	Соответствующие акты, решения, распоряжения, требования об уплате справки (ф. 0504833) с приложением расчета	Дата принятия денежного обязательства
9.	Иные денежные обязательства	
	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документации в бухгалтерию

Порядок определения дисконтированной стоимости арендных платежей при не операционной (финансовой) аренде

Дисконтированная стоимость арендных платежей (ДСАП) рассчитывается как сумма арендных платежей за все годы (периоды) действия договора, скорректированных на коэффициент дисконтирования, определенный индивидуально для каждого года (периода) аренды:

$$\text{ДСАП} = \sum_1 \times K_1 + \sum_2 \times K_2 + \dots + \sum_n \times K_n,$$

где \sum_1 , \sum_2 , \sum_n - сумма арендных платежей за первый, второй и каждый последующий год (период) действия договора;

K_1 , K_2 , K_n - коэффициент дисконтирования для первого, второго и каждого последующего года (периода) действия договора.

Коэффициент дисконтирования определяется по формуле:

$$K_n = 1 / (1 + C)^n,$$

где C - процентная ставка, заложенная в арендных платежах;

n - год (период) дисконтирования.

Процентная ставка, заложенная в арендных платежах, выбирается с учетом условий договора. Если она не указана как условие договора, то применяется в значении, равном ключевой ставке Банка России, действующей на дату классификации объектов учета аренды.

Основание: п. 18.3 СГС "Аренда".

Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции)

Настоящий Порядок устанавливает правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.

Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении торжественных и протокольных мероприятий и в иных случаях.

Основанием для вручения ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей является распорядительный документ руководителя (приказ, распоряжение и др.).

Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции) подтверждается актом, составленным по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

Составление акта о вручении обеспечивает лицо, ответственное за вручение подарков (сувенирной продукции), или лицо, ответственное за организацию протокольного (торжественного) мероприятия.

Акт о вручении подписывают члены постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов для администрации и комиссии созданные в учреждениях.

Если при вручении подарков отсутствует возможность подписания акта лицами, не являющимися работниками субъекта учета, допускается оформить акт о вручении без их подписей.

Акт о вручении представляется в подразделение, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков (сувенирной продукции).

Приложение
к Порядку оформления документов о вручении
ценных подарков (сувенирной продукции)
УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

" ___ " _____ 20__ г. №

Комиссия в составе:

Председатель _____

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная _____

(наименование распорядительного акта руководителя)

" ___ " _____ 20__ г.,

Составила настоящий акт о том, что на основании _____

_____ (наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаемого	Должность <1>	Наименование ценного подарка	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Подпись награжденного <2>
Итого	х	х		х		х

<1> Для лиц, не являющихся работниками субъекта учета, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

<2> Для лиц, не являющихся работниками субъекта учета, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму _____

(сумма прописью) руб.

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Председатель Комиссии:

Члены комиссии: (должность, подпись, расшифровка подписи)

—

(должность, подпись, расшифровка подписи)

—

(должность, подпись, расшифровка подписи)

—

(должность, подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г. №

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

В учете формируются следующие резервы:

- а) резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время;
- б) компенсация за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

2. Резерв для оплаты отпусков

В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого месяца и квартала.

Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- а) на оплату отпусков работникам;
- б) на уплату страховых взносов.

Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднедневного заработка каждого работника по формуле:

$$\text{обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_n \times \text{СДЗ}_n),$$

где K_n - количество неиспользованных n -м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СДЗ_n - средний дневной заработок n -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков x C,

где C - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец квартала определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо ответственное за ведение учета.

Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. До начисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Приложение
к Порядку формирования и
использования резервов предстоящих расходов

Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время

Исполнитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ТРАКТОРА № _____ срок действия: за период " _____ " _____ 20 _____ г.

Прошел предрейсовый медицинский осмотр,
к исполнению трудовых обязанностей допущен

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____ *дата и время*

Прошел послерейсовый медицинский осмотр

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____ *дата и время*

Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния
транспортного средства пройден.

_____ *дата и время*

Колы

Организация _____ ОГРН _____
 Тракторист _____ Табельный номер _____
 Удостоверение _____ *фамилия, имя, отчество* СНИЛС _____
 Марка машины _____ Регистрационный номер _____
 Инвентарный номер _____
 Прицеп _____ Регистрационный номер _____
 Инвентарный номер _____
 Прицепщик (Ф.И.О.) _____ Отделение (участок) _____
 Бригадир (Ф.И.О.) _____ Бригада _____



Выпуск на линию разрешен _____ *дата и время*
 Показание одометра при выезде с парковки, км _____
Механик _____ *личная подпись* _____ *расшифровка подписи*



Трактор в технически исправном состоянии.
 Принял тракторист _____ *личная подпись* _____ *расшифровка подписи*
 Показание одометра при возвращении на парковку, км _____

Вид перевозки: _____ перевозка для собственных нужд Вид сообщения: _____ пригородное

Задание трактористу:

В чье распоряжение	Откуда взять груз	Куда доставить груз	Расстояние, км (код по ОКЕИ - 008)	Название груза	Класс груза	Число ездов с грузом	Количество мест, шт.	Вес груза, тонн

Выдача горючего:	кг	подпись заправщика
Остаток при выезде на линию Выдано		
Остаток при возвращении с линии		

Опоздания, простои и другие отметки _____
 Начало работы (час, мин.) _____
 Трактор сдал. Тракторист _____ *подпись, дата*
 Трактор принял. Механик _____ *подпись, дата*

Выполнение задания

Откуда	Куда	Название груза	Класс груза	Время отправки	Время прибытия	Бригада-заказчик	Шифр синтетического и аналитического учета работы	Единица измерения	Отработано часов	Перевезено груза, т	Сделано тонно-километров	Норма выработки	Расценка	Оплата труда в рублях				Выполнено нормо-смен	Условные гектары	Пробег, моточасов			Расход горючего	норма расхода, л/моточас					
														основная	дополнительная	сельская	всего			на начало дня	на конец дня	всего							

Тракторист

_____ (личная подпись)

(расшифровка подписи)

Отработано: часов _____ дней

Отработано: машино-дней _____ машино-смен

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ - N _____
(серия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Организация _____
наименование, адрес, номер телефона

Форма по ОКУД _____
Коды 0345001

по ОКПО _____

Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____
Водитель _____
фамилия, имя, отчество

Гаражный номер _____
Табельный номер _____

Удостоверение _____ Класс _____ СНИЛС _____
Сведения о перевозке _____

Сведения о медосмотре

Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых
обязанностей допущен

Наименование медицинской организации _____
Врач _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Прошел послерейсовый медицинский осмотр _____
Наименование медицинской организации _____
Врач _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание водителю

В распоряжение _____
наименование _____
организация _____

Адрес подачи _____

Время выезда из гаража, ч, мин. _____
Диспетчер - _____
нарядчик _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Время возвращения в гараж, ч, мин. _____
Диспетчер - _____
нарядчик _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки

Автомобиль сдал _____
водитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

Автомобиль технически исправен

Показание спидометра, км _____

Выезд разрешаю _____

Механик _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**Автомобиль в технически исправном состоянии
принял**

Водитель _____ Пасечник А.Ф. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Горячее _____
марка _____ код _____

Движение горячего

Выдано по заправочному листу N _____
Остаток: при выезде _____
при возвращении _____
Расход: по норме _____
фактический _____
Экономия _____
Перерасход _____

Количество, л

Автомобиль принял

Показание спидометра при возвращении, км _____
Механик _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы автомобиля за смену:

всего в наряде, ч
 пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.
 за часы, руб. коп.
 Итого, руб. коп.

Расчет произвел _____
должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Рабочий план счетов бюджетного учета

Наименование счета	Номер счета										
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ			аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида	группы	вида	группы	вида	группы	вида
номер разряда счета											
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	26	
1											
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА											
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ											
Основные средства	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	0	1	1	3	1
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	0	1	1	4	1
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	1	2	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	0	1	2	3	1
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	0	1	2	4	1

Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	1	0	1	1	0	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	0	1	1	0	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	0	1	1	0	3	4	1	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	1	0	1	1	0	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	0	1	1	0	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	0	1	1	0	5	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	0	1	3	0	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	0	1	3	2	0	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	0	1	3	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	0	1	3	2	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	0	1	3	3	0	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	0	1	3	3	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	0	1	3	3	3	4	1	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	0	1	3	4	0	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого	0	1	0	1	0	1	3	4	4	3	1	0

имущества учреждения																								
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	4	4	4	1	1	0							
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	5	0	0	0	0	0							
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	5	3	1	1	0	0							
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	5	4	1	1	0	0							
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	6	0	0	0	0	0							
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	6	3	1	1	0	0							
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	6	4	1	1	0	0							
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	7	0	0	0	0	0							
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	7	3	1	1	0	0							
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	7	4	1	1	0	0							
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	8	0	0	0	0	0							
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	8	3	1	1	0	0							
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	8	4	1	1	0	0							
Основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	9	0	0	0	0	0	0							

Жилые помещения - имущество в концессии	0	0	0	1	1	0	1	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	2	4	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	4	0	0	0
Машины и оборудование - имущество в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	4	3	1	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	4	4	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	5	0	0	0
Транспортные средства - имущество в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	5	3	1	0
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	5	4	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	6	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	6	3	1	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	6	4	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	7	0	0	0
Биологические ресурсы - имущество в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	7	3	1	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	7	4	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	1	1	0	1	9	7	4	1	0

Прочие основные средства - имущество в концессии	0	0	0	1	0	1	9	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	0	1	0	1	9	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	0	1	0	1	9	8	4	1	0
Непроизведенные активы	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	0	1	0	3	3	0	0	0	0
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	3	3	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	3	3	2	4	3	0

Прочие произведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	3	0	0	0	0
Увеличение прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	3	3	0	0
Уменьшение прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	4	3	3	0
Непроизведенные активы в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	0	0	0	0	0
Земля в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	0	0	0	0
Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	3	3	0	0
Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	4	3	0	0
Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	4	1	1	1
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	4	1	1	1
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	1	3	0	0	0	0
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	4	1	1	1
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	1	5	0	0	0	0
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	4	1	1	1
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества	0	0	1	0	4	1	5	4	1	1	1

Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	N	0	0	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	N	4	2	1
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	R	0	0	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	R	4	2	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	I	0	0	0
Уменьшение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	I	4	2	1
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	D	0	0	0
Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности -	0	0	1	0	4	3	D	4	2	1

Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	0	1	0	4	6	N	4	5	2
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	0	1	0	4	6	R	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	0	1	0	4	6	R	4	5	2
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	0	1	0	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	0	1	0	4	6	I	4	5	2
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	0	1	0	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	0	1	0	4	6	D	4	5	2
Амортизация имущества учреждения в концессии	0	0	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	0	0	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	0	0	0	1	0	4	9	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	0	0	0	1	0	4	9	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	0	0	0	1	0	4	9	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования в концессии	0	0	0	1	0	4	9	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	0	0	0	1	0	4	9	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств в	0	0	0	1	0	4	9	5	0	0	0

концессии	0	0	1	0	4	9	5	4	1	1
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	6	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	0	0	1	0	4	9	6	4	1	1
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	7	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов в концессии	0	0	1	0	4	9	7	4	1	1
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	8	0	0	0
Амортизация прочего имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	8	4	1	1
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	I	0	0	0
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	9	I	4	5	2
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Материальные запасы²	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество Учреждения	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество Учреждения	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества Учреждения	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества Учреждения	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0

Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0	
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0	
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0	
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0	
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0	
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0	
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0	
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0	
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0	
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0	
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0	
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0	
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0	
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0	

Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	0	1	0	6	3	3	0	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	0	1	0	6	3	3	3	0	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	0	1	0	6	3	3	4	3	0	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0	0
Вложения в объекты финансовой аренды	0	0	0	1	0	6	4	0	0	0	0	0
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	0	1	0	6	4	1	0	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	0	1	0	6	4	1	3	1	0	0
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	0	1	0	6	4	1	4	1	0	0
Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	1	0	0	0	0
Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	1	3	1	0	0
Уменьшение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	1	4	1	0	0
Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	2	0	0	0	0
Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	2	3	1	0	0
Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	2	4	1	0	0

Вложения в ценности государственных фондов России	0	0	0	1	0	6	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в ценности государственных фондов России	0	0	0	1	0	6	5	3	3	1	0
Уменьшение вложений в ценности государственных фондов России	0	0	0	1	0	6	5	3	4	1	0
Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	4	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	4	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	4	4	2	0
Вложения в непроисведенные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	5	0	0	0
Увеличение вложений в непроисведенные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	5	3	3	0
Уменьшение вложений в непроисведенные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	5	4	3	0
Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	6	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	6	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	0	0	0	1	0	6	5	6	4	4	0
Вложения в права пользования нематериальными активами	0	0	0	1	0	6	6	0	0	0	0

Вложения в имущество концедента	0	0	0	1	0	6	9	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество концедента	0	0	0	1	0	6	9	1	0	0	0	0
Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	0	1	0	6	9	1	3	1	0	0
Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	0	1	0	6	9	1	4	1	0	0
Вложения в движимое имущество концедента	0	0	0	1	0	6	9	2	0	0	0	0
Увеличение вложений в движимое имущество концедента	0	0	0	1	0	6	9	2	3	1	0	0
Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	0	0	0	1	0	6	9	2	4	1	0	0
Вложения в нематериальные активы концедента	0	0	0	1	0	6	9	1	0	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	0	0	0	1	0	6	9	1	3	2	0	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	0	0	0	1	0	6	9	1	4	2	0	0
Вложения в непроизведенные активы концедента	0	0	0	1	0	6	9	5	0	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента	0	0	0	1	0	6	9	5	3	3	0	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента	0	0	0	1	0	6	9	5	4	3	0	0
Нефинансовые активы в пути	0	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	0	1	0	7	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	0	1	0	7	1	1	0	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	0	1	0	7	1	1	3	1	0	0
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	0	1	0	7	1	1	4	1	0	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	0	1	0	7	3	0	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	0	1	0	7	3	1	0	0	0	0
Увеличение стоимости основных	0	0	0	1	0	7	3	1	3	1	0	0

средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Нефинансовые активы имущества казны	0	0	1	0	8	0	0	0	0	0
Нефинансовые активы, составляющие казну	0	0	1	0	8	5	0	0	0	0
Недвижимое имущество, составляющее казну	0	0	1	0	8	5	1	0	0	0
Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	1	3	1	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	1	4	1	0
Движимое имущество, составляющее казну	0	0	1	0	8	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	2	3	1	0
Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	2	4	1	0
Ценности государственных фондов России	0	0	1	0	8	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости ценностей государственных фондов России	0	0	1	0	8	5	3	3	1	0
Уменьшение стоимости ценностей государственных фондов России	0	0	1	0	8	5	3	4	1	0
Нематериальные активы, составляющие казну	0	0	1	0	8	5	4	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	4	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	4	4	2	0
Непроизведенные активы,	0	0	1	0	8	5	5	0	0	0

Уменьшение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	0	0	1	0	0	8	9	I	4	2	0
Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	0	0	1	0	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	0	0	1	0	0	8	9	5	3	3	0
Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	0	0	1	0	0	8	9	5	4	3	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг²	0	0	1	0	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	0	0	0
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	0	0	1	0	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	7	0	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы	0	0	1	0	0	9	8	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ,	0	0	1	0	0	9	8	0	0	0	0
Права пользования активами	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	0	0	1	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	1	4	1	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	1	4	1	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	1	4	1	4	5	1
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	1	4	2	3	5	1

Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	1	4	2	4	5	1
Права пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	4	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	4	4	5	1
Права пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	4	5	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	4	5	4	5	1
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	4	6	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	4	6	4	5	1
Права пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	4	7	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	4	7	4	5	1
Права пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	4	8	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	4	8	4	5	1

Обесценение прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	4	1	0	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	1	4	5	1	1
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	4	4	4	2	0	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	2	4	5	1	1
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	4	4	4	4	0	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	4	4	5	1	1
Обесценение прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	4	4	4	5	0	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	5	4	5	1	1
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	4	4	4	6	0	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	6	4	5	1	1
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	4	4	4	7	0	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	7	4	5	1	1
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	4	4	4	8	0	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	8	4	5	1	1
Обесценение прав пользования нематериальными активами	0	0	1	1	4	6	6	0	0	0	0	0

Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	N	4	5	0
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	4	6	R	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	R	4	5	0
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	I	4	5	0
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	4	6	D	4	5	0
Обесценение неизведенных активов	0	0	1	1	4	7	0	0	0	0
Обесценение земли	0	0	1	1	4	7	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	1	4	3	2
Обесценение ресурсов недр	0	0	1	1	4	7	2	0	0	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	2	4	3	2
Обесценение прочих неизведенных активов	0	0	1	1	4	7	3	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих неизведенных активов за счет	0	0	1	1	4	7	3	4	3	2

Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	5	1	0

Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе федерального казначейства	0	0	0	2	0	2	1	1	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в органе федерального казначейства в пути	0	0	0	2	0	2	1	1	2	0	0	0
Поступления средств на счетах бюджета в органе федерального казначейства в пути	0	0	0	2	0	2	1	1	2	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в органе федерального казначейства в пути	0	0	0	2	0	2	1	1	2	6	1	0
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах федерального казначейства	0	0	0	2	0	2	1	1	3	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в органе федерального казначейства	0	0	0	2	0	2	1	1	3	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в органе федерального казначейства	0	0	0	2	0	2	1	1	3	6	1	0
Средства на счетах бюджета в кредитной организации	0	0	0	2	0	2	2	2	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	0	0	0	2	0	2	2	2	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в кредитной организации	0	0	0	2	0	2	2	2	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в кредитной организации	0	0	0	2	0	2	2	2	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	0	0	0	2	0	2	2	2	2	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в кредитной организации в пути	0	0	0	2	0	2	2	2	2	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в кредитной организации в пути	0	0	0	2	0	2	2	2	2	6	1	0
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	0	0	2	0	2	2	2	3	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	0	0	2	0	2	2	2	3	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в	0	0	0	2	0	2	2	2	3	6	1	0

Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	0	0	2	0	5	1	1	6	6	0
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	0	0	2	0	5	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по государственному пошлинам, сборам	0	0	2	0	5	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по государственному пошлинам, сборам	0	0	2	0	5	1	2	6	6	0
Расчеты с плательщиками таможенных платежей	0	0	2	0	5	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	0	0	2	0	5	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	0	0	2	0	5	1	3	6	6	0
Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	0	0	2	0	5	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам	0	0	2	0	5	1	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам	0	0	2	0	5	1	4	6	6	0
Расчеты по доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	6	6	0

Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	6	6	0
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг(работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0

Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от национальных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от национальных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям	0	0	2	0	5	5	6	6	6	8

текущего характера от национальных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	7	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	5	6	6	9
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	6	6	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	8	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	5	6	6	9
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	6	6	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы	0	0	2	0	5	5	1	0	0	0	0

Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	0	2	0	5	6	5	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	0	2	0	5	6	5	5	6	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	0	2	0	5	6	5	6	6	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от национальных организаций и правительств иностранных государств	0	0	0	2	0	5	6	6	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от национальных организаций и правительств иностранных государств	0	0	0	2	0	5	6	6	5	6	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от национальных организаций и правительств иностранных государств	0	0	0	2	0	5	6	6	6	6	6	8
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	0	2	0	5	6	7	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	0	2	0	5	6	7	5	6	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	0	2	0	5	6	7	6	6	6	9

задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	0	5	6	8	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	0	5	6	8	5	6	9
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	0	5	6	8	6	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	0	5	6	8	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с активами	0	0	2	0	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	0	5	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	0	5	7	2	6	6	0

Расчеты по выданным авансам	0	0	0	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	2	0	0	6	1	0	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	0	2	0	0	6	1	1	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	0	2	0	0	6	1	1	5	6	7	7
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	0	2	0	0	6	1	1	6	6	7	7
Расчеты по авансам по прочим несocialным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	2	0	0	6	1	2	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несocialным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	2	0	0	6	1	2	5	6	7	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несocialным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	2	0	0	6	1	2	6	6	7	7
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	2	0	0	6	1	3	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	2	0	0	6	1	3	5	6	7	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	2	0	0	6	1	3	6	6	7	7
Расчеты по авансам по прочим несocialным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	2	0	0	6	1	4	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несocialным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	2	0	0	6	1	4	5	6	7	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несocialным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	2	0	0	6	1	4	6	6	7	7

Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0	0	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0	0	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	2	0	6	2	4	0	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	2	0	6	2	4	5	6	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	2	0	6	2	4	6	6	0	0	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0	0	0

Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0	0
Расчеты по авансам по страхованию	0	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	0	2	0	6	2	7	5	6	5	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	0	2	0	6	2	7	6	6	5	5
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	0	2	0	6	2	8	5	6	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	0	2	0	6	2	9	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	0	2	0	6	2	9	5	6	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	0	2	0	6	2	9	6	6	0	0
Расчеты по авансам по поступлению	0	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0	0

характера государственного (муниципального) учреждения	0	0	2	0	6	4	1	5	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	6	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	5	6	3
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	6	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	3	5	6	5

финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	6	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	5	5	6	4

безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	0	6	4	8	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	0	6	4	8	5	6	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	0	6	4	8	6	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	0	6	4	8	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	0	6	4	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	0	6	4	9	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	0	6	4	9	6	6	3

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	0	2	0	6	6	5	5	6	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	0	2	0	6	6	5	5	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	0	2	0	6	6	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	0	2	0	6	6	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	0	2	0	6	6	6	6	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	0	2	0	6	6	7	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	0	2	0	6	6	7	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	0	2	0	6	6	7	7	6	6	7
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	0	0	0	2	0	6	7	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	0	0	2	0	6	7	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	0	0	2	0	6	7	2	2	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	6	7	2	6	6	0
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	0	2	0	6	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	0	2	0	6	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	0	2	0	6	7	3	6	6	0
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	0	0	2	0	6	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	0	0	2	0	6	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	0	0	2	0	6	7	5	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым	0	0	2	0	6	8	1	6	6	2

характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	4	5	6	3
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	4	6	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	5	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	5	5	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	5	6	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	6	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	2	0	6	8	6	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	0	0	2	0	6	8	6	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	0	0	2	0	6	8	6	6	6	6
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	6	6	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате	0	0	2	0	6	9	8	5	6	7

иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	6	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	5	6	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	6	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным кредитам	0	0	2	0	7	1	1	5	4	1
Уменьшение задолженности бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным кредитам	0	0	2	0	7	1	1	6	4	1
Увеличение задолженности бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	3	6	4	0
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	5	4	0

Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	6	4	0
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	1	5	4	1
Уменьшение задолженности бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	1	6	4	1
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	3	6	4	0
Расчеты с дебиторами по государственному (муниципальному) гарантиям	0	0	2	0	7	3	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственному (муниципальному) гарантиям	0	0	2	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственному (муниципальному) гарантиям	0	0	2	0	7	3	1	5	4	1

Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	1	6	4	1
Расчеты с иными дебиторами по государственному (муниципальному) гарантиям	0	0	2	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по государственному (муниципальному) гарантиям	0	0	2	0	7	3	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по государственному (муниципальному) гарантиям	0	0	2	0	7	4	0	0	0	0
Расчеты по прочим долговым требованиям	0	0	2	0	7	4	4	0	0	0
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	0	0	2	0	7	4	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	0	0	2	0	7	4	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	0	0	2	0	7	4	4	6	4	0
Расчеты с подотчетными лицами ^{2, 6}	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7

оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	0	0	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	0	0	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	0	0	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	0	0	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	0	0	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	0	0	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	0	0	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	0	0	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	0	0	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	0	0	9	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	2	0	0	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	2	0	0	1	5	6	7

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	8	5	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям национальным организациям и правительством иностранных государств	0	0	2	0	8	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям национальным организациям и правительством иностранных государств	0	0	2	0	8	5	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям национальным организациям и правительством иностранных государств	0	0	2	0	8	5	2	6	6	7

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	0	2	0	8	6	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	2	0	8	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	2	0	8	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	2	0	8	6	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	2	0	8	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	2	0	8	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	2	0	8	6	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	2	0	8	9	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	2	0	8	9	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	2	0	8	9	3	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	0	8	9	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	9	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	9	6	6	7
Расчеты по ущербу и иным доходам	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	3	4	6	6	0
Расчеты по доходам бюджета от	0	0	2	0	9	3	3	6	0	0	0

Уменьшение вложений в облигации	0	0	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Вложения в векселя	0	0	0	2	1	5	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в векселя	0	0	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	0	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	0	2	1	5	2	3	0	0	0
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	0	2	1	5	2	3	6	2	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в акции	0	0	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	0	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Уменьшение вложений в акции	0	0	0	2	1	5	3	1	6	3	0
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	0	2	1	5	3	2	0	0	0
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	0	2	1	5	3	2	5	3	0
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	0	2	1	5	3	2	6	3	0
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	0	2	1	5	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	0	2	1	5	3	3	5	3	0
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	0	2	1	5	3	3	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
Вложения в иные финансовые активы	0	0	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в международные организации	0	0	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в международные	0	0	0	2	1	5	5	2	5	5	0

государственному (муниципальному) долгу	0	0	3	0	1	1	3	8	1	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	0	0	3	0	1	2	1	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	1	7	1	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	1	8	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	3	0	0	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	3	7	2	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	3	8	2	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	3	0	0	0	0

несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	8	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0

некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	7	3	6
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	8	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	7	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	7	3	3
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	8	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	7	3	5
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным	0	0	3	0	2	4	8	7	3	5

перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	8	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	7	3	3
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	7	3	4

продукцию	0	0	0	3	0	2	4	A	8	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	0	3	0	2	4	B	0	0	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	0	3	0	2	4	B	7	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	0	3	0	2	4	B	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	0	3	0	2	5	1	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	3	0	2	5	1	7	3	1
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	3	0	2	5	1	8	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	3	0	2	5				
Расчеты по перечислениям и национальным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	0	3	0	2	5	2	0	0	0
Увеличение кредиторской	0	0	0	3	0	2	5	2	7	3	8

задолженности по перечислениям национальным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	8	3	8
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям национальным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	0	0	2	5	3	0	0	0
Расчеты по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	7	3	9
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	8	3	9
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	6	1	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	3	0	2	6	1	7	3	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	3	0	2	6	1	8	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	7	3	7
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	8	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в	0	0	3	0	2	6	2	8	3	7

характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	6	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	3	0	2	8	6	7	3	6
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	3	0	2	8	6	8	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0

Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	0	3	0	3	0	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	0	3	0	3	0	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	0	3	0	3	0	6	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	0	3	0	3	0	6	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в федеральный ФОМС	0	0	0	3	0	3	0	7	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в федеральный ФОМС	0	0	0	3	0	3	0	7	7	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в федеральный ФОМС	0	0	0	3	0	3	0	7	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	0	3	0	3	0	8	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	0	3	0	3	0	8	8	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	0	3	0	3	0	8	8	8	3	1

Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	0	9	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	0	9	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	0	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	1	8	3	1
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество	0	0	3	0	3	1	2	2	7	3	1

Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	6	8	3	1
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	6	8	3	1
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	6	8	3	1
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9	6	8	3	1
Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Т	6	0	0	0
Увеличение прочей кредиторской задолженности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Т	6	7	3	1
Уменьшение прочей кредиторской задолженности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Т	6	8	3	1
Внутренние расчеты по выбытиям	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ субъекта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
финансовый результат экономического субъекта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	6	1	0	0

мероприятиям	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	2	6	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	2	7	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	0	0	4	0	1	4	1	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	0	0	4	0	1	4	9	1	0	0
Расходы будущих периодов	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0
Результат по кассовым операциям бюджета	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	0	0	4	0	2	1	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	0	0	4	0	2	2	0	0	0	0
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	0	0	4	0	2	3	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0

Лимиты бюджетных обязательств текущего года	0	0	5	0	1	1	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	1	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	0	5	0	1	1	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	0	5	0	1	1	3	0	0	0
Переданные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	1	4	0	0	0
Полученные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	1	5	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств в пути	0	0	5	0	1	1	6	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	1	9	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств очередного года	0	0	5	0	1	2	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	2	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	0	5	0	1	2	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	0	5	0	1	2	3	0	0	0
Переданные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	2	4	0	0	0
Полученные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	2	5	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	0	0	5	0	1	3	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	3	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	0	5	0	1	3	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	0	5	0	1	3	3	0	0	0
Переданные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	3	4	0	0	0
Полученные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	3	5	0	0	0

Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	1	9	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	0	5	0	1	9	3	0	0
Обязательства	0	0	5	0	2	0	0	0	0
Обязательства текущего финансового года	0	0	5	0	2	1	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	0	0	5	0	2	1	1	0	0
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	0	0	5	0	2	1	2	0	0
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	0	0	5	0	2	1	7	0	0
Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	0	0	5	0	2	2	0	0	0
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	5	0	2	2	1	0	0
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	5	0	2	2	7	0	0
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	2	9	0	0	0
Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	2	9	9	0	0
Бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	1	1	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению	0	0	5	0	3	1	2	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	0	5	0	3	1	3	0	0
Переданные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	1	4	0	0
Полученные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	1	5	0	0
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	0	0	5	0	3	2	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	2	1	0	0

Бюджетные ассигнования к распределению	0	0	0	5	0	3	2	2	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	0	0	5	0	3	2	3	0	0	0	0
Переданные бюджетные ассигнования	0	0	0	5	0	3	2	4	0	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования	0	0	0	5	0	3	2	5	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	0	0	0	5	0	3	3	0	0	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования	0	0	0	5	0	3	3	1	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению	0	0	0	5	0	3	3	2	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	0	0	5	0	3	3	3	0	0	0	0
Переданные бюджетные ассигнования	0	0	0	5	0	3	3	4	0	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования	0	0	0	5	0	3	3	5	0	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования	0	0	0	5	0	3	0	9	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	0	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	0	0	0	5	0	4	1	1	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	0	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	0	0	0	5	0	7	1	0	0	0	0	0

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Представленные субсидии на приобретение жилья	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30
Акции по номинальной стоимости	31
Ценные бумаги по договорам репо	33
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
Финансовые активы в управляющих компаниях	40
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45

Приложение №15
к учетной политике для целей бюджетного учета
администрации Ушаковского муниципального образования

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете

Наименование документа	Создание (получение) документа			Проверка документа				Обработка документа		Срок хранения	
	Кол-во экз.	Ответственный за выдачу (выписку)	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Ответственный за обработку		Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ДОКУМЕНТЫ ПО РАСЧЕТАМ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ											
Счет-фактура, товарная накладная	1 в ФЭО	-	Управляющий делами администрации, начальники отделов, директора учреждений	-	Глава, директор учреждения	Управляющий делами администрации, начальники отделов, директора учреждений	по мере получения основных средств (или) материальных запасов	не позднее следующего дня после поступления	Специалист ФЭО	В день получения	5 лет

Акт выполненных работ (услуг)	1 в ФЭО	-	Управляющий делами администрации, начальники отделов, директора учреждений	Глава, директор а учреждения	Управляющий делами администрации, начальники отделов, директора учреждений	после выполнения работ (оказания услуг) стороной организацией	не позднее следующего дня после поступления	специалист ФЭО	в день получения	5 лет
-------------------------------	---------	---	--	------------------------------	--	---	---	----------------	------------------	-------

ДОКУМЕНТЫ ПО РАСЧЕТАМ С ПЕРСОНАЛОМ

Табель учета использования рабочего времени	1 в ФЭО	Управляющий делами администрации, директора учреждений (специалисты по кадрам учреждения)	Управляющий делами администрации, директор а учреждения (специалисты по кадрам учреждения)	Глава, директор а учреждения	Управляющий делами администрации, директор а учреждения	два раза в месяц - 15-го и 27-го числа текущего месяца	два раза в месяц - 15-го и 27-го числа текущего месяца	специалист ФЭО	4 дня, после получения	5 лет
Больничный лист	1 в ФЭО	-	Управляющий делами	Глава, директор а	Управляющий делами администрации	-	в день предоставления	специалист ФЭО	3 дня, после получения	5 лет

			администрации, директор учреждения (специалисты по кадрам учреждения)	не менее чем за пять рабочих дней до отъезда в командировку	Глава, директор учреждения	Управляющий делами администрации, директор учреждения (специалисты по кадрам учреждения)	Управляющий делами администрации, директор учреждения (специалисты по кадрам)	сотрудники	в течение дня	в день составления	специалист ФЭО	3 дня, после получения	75 лет	Т
Приказ о направлении в служебную командировку	1 в ФЭО 1 в ОК	Управляющий делами администрации, директор учреждения	Управляющий делами администрации, директор учреждения	не менее чем за пять рабочих дней до наступления события	Глава, директор учреждения	Управляющий делами администрации, директор учреждения (специалисты по кадрам)	Управляющий делами администрации, директор учреждения (специалисты по кадрам)	в течение дня	в день составления	специалист ФЭО	2 дня, после получения	75 лет	Т	
Приказы по личному составу	1 в ФЭО 1 в ОК	Управляющий делами администрации, директор учреждения	Управляющий делами администрации, директор учреждения	не менее чем за пять рабочих дней до наступления события	Глава, директор учреждения	Управляющий делами администрации, директор учреждения (специалисты по кадрам)	Управляющий делами администрации, директор учреждения (специалисты по кадрам)	в течение дня	в день составления	специалист ФЭО	2 дня, после получения	75 лет	Т	

				Учреждений								
Авансовый отчет	1 в ФЭО	специалист ФЭО	подотчетное лицо	-	Глава, директор учреждения	-	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные расходы.	Специалист ФЭО	2 дня, после получения	5 лет

События после отчетной даты

События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела свою деятельность:

а) объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

б) произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;

в) обнаружение после отчетной даты того обстоятельства, что процент готовности объекта строительства, использованный для определения финансового результата по состоянию на отчетную дату методом "Доход по стоимости работ по мере их готовности", был не обоснован;

г) получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;

д) обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация вела свою деятельность:

а) принятие решения о реорганизации организации;

б) реконструкция или планируемая реконструкция;

в) крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;

г) пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов организации;

д) прекращение существенной части основной деятельности организации, если это нельзя было предвидеть по состоянию на отчетную дату;

е) существенное снижение стоимости основных средств, если это снижение имело место после отчетной даты;

ж) действия органов государственной власти (национализация и т.п.).

Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

Внутренний контроль осуществляется непрерывно в рамках своих полномочий руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.

Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

а) предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

б) текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

в) последующий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

а) проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с правилами документооборота (лист согласования);

б) контроль за принятием обязательств;

в) проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);

г) проверка проектов распорядительных актов руководителя (приказов, распоряжений);

д) проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.

Текущий контроль на постоянной основе осуществляется специалистами, осуществляющими ведение учета и составление отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

а) проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, счетов, актов выполненных работ, товарных накладных и УПД) до оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение (санкционирование) принять документы к оплате;

б) контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

в) сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета.

Последующий контроль осуществляется ответственным должностным лицом.

К мероприятиям последующего контроля относятся:

а) проверка первичных документов после совершения финансово-хозяйственных операций на соблюдение правил документооборота;

б) проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;

- в) проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- г) проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;
- д) проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности;
- е) документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде листа согласования, в нем отмечают о выявленных нарушениях по результатам внутренней проверки, к нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

Результаты проведения последующего контроля оформляются актом.

Постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- а) Глава Ушаковского муниципального образования;
- б) заместители Главы сельского поселения;
- в) управляющий делами администрации Ушаковского муниципального образования;
- г) начальники отделов и заместители начальников отделов администрации Ушаковского муниципального образования;
- д) директора учреждений и их заместители;
- е) иные должностные лица администрации Ушаковского муниципального образования и учреждений в соответствии со своими должностными обязанностями.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

Перечень первичных документов прикладываемых к журналам операций

Журнал операций	Документы
Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами (ф.0504071)	Выписки из лицевого счета в органе Фе Бухгалтерские справки (ф.0504833) Заявка на кассовый расход (ф.0531801) Платежное поручение (ф.0401060) Извещения (ф.0504805) и другие казначейские документы.дерального казначейства с приложением:
Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами (ф.0504071)	Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520) с подтверждающими документами: кассовые и товарные чеки; квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы); проездные билеты; счета и квитанции за проживание. Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504512) Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513) Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515) Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) Решение о компенсации для лиц в районах Крайнего Севера (ф.0504517) Заявка-обоснование закупки (ф.0504518)

	<p>Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207)</p> <p>Извещения (ф. 0504805)</p>
<p>Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>(ф.0504071)</p>	<p>Договоры, контракты и сопроводительные документы поставщиков:</p> <p>счета-фактуры;</p> <p>акты выполненных работ (оказанных услуг);</p> <p>акты приема-передачи имущества;</p> <p>товарные и товарно-транспортные накладные;</p> <p>УПД.</p> <p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448)</p> <p>Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф.0504207)</p> <p>Извещение (ф.0504805)</p>
<p>Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам (ф.0504071)</p>	<p>Акт оказанных услуг</p> <p>Договоры, соглашения</p> <p>Ведомость группового начисления доходов (ф.0504431)</p> <p>Ведомость начисления доходов бюджета (ф.0510837)</p> <p>Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф.0510432)</p> <p>Ведомость выпадающих доходов (ф.0510838)</p> <p>Табели учета посещаемости детей (ф.0504608)</p> <p>Отчет о выполнении госзадания (ф.0506501)</p> <p>Бухгалтерские справки (ф.0504833)</p> <p>Извещение (ф.0504805)</p>
<p>Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф.0504071)</p>	<p>Свод расчетно-платежных ведомостей или расчетных ведомостей вместе с:</p> <p>табелями учета использования рабочего времени (ф.0504421);</p> <p>копиями приказов и распоряжений,</p>

	<p>выписками из приказов и распоряжений о зачислении, увольнении, перемещении и отпусках сотрудников.</p> <p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425)</p> <p>Приказ о начислении пенсий и пособий</p> <p>Карточка-справка сотрудника (ф.0504417)</p> <p>Реестр депонированных сумм (ф.0504047)</p> <p>Бухгалтерские справки (ф.0504833)</p>
<p>Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)</p>	<p>Акты о приеме-передаче нефинансовых активов (ф.0504101)</p> <p>Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102)</p> <p>Акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0504103)</p> <p>Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104)</p> <p>Акт о списании транспортного средства (ф.0504105)</p> <p>Акт о списании материальных запасов (ф.0504230)</p> <p>Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф.0510440)</p> <p>Решение о признании объектов НФА (ф.0510441)</p> <p>Решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ф.0510442)</p> <p>Ведомость выдачи на нужды учреждения (ф.0504210)</p> <p>Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435)</p> <p>Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф.0510448)</p> <p>Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452)</p> <p>Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф.0510450)</p> <p>Извещения (ф.0504805)</p>

	<p>Требования-накладные (ф.0504204)</p> <p>Накладная на отпуск материалов на сторону (ф.0504205)</p> <p>Путевой лист легкового автомобиля</p> <p>Бухгалтерские справки (ф.0504833)</p>
<p>Журнал по прочим операциям № 8 (ф. 0504071)</p>	<p>Исполнительный лист</p> <p>Решение суда</p> <p>Извещение (ф.0504805)</p> <p>Бухгалтерская справка (ф.0504833)</p> <p>Расчет плановой и фактической себестоимости готовой продукции</p> <p>Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207)</p>
<p>Журнал операций № 8-ош по исправлению ошибок прошлых лет (ф. 0504071)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф.0504833)</p>
<p>Журнал операций № 8-мо межотчетного периода (ф. 0504071)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф.0504833)</p>
<p>Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф.0504833)</p> <p>Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104)</p> <p>Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102)</p> <p>Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф.0510440)</p> <p>Карточка учета средств и расчетов (ф.0504051)</p> <p>Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф.0510450)</p> <p>Извещение (ф.0504805)</p>